

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

Alma Máter del Magisterio Nacional

FACULTAD PEDAGOGÍA Y CULTURA FÍSICA

Escuela Profesional de Educación Primaria



Textos informativos

Examen de Suficiencia Profesional Res. N° 0881-2022-D-FPYCF

Presentada por:

Rosemary Yoni Villalva Neyra

Para optar al Título Profesional de Licenciado en Educación

Área principal: Educación Primaria

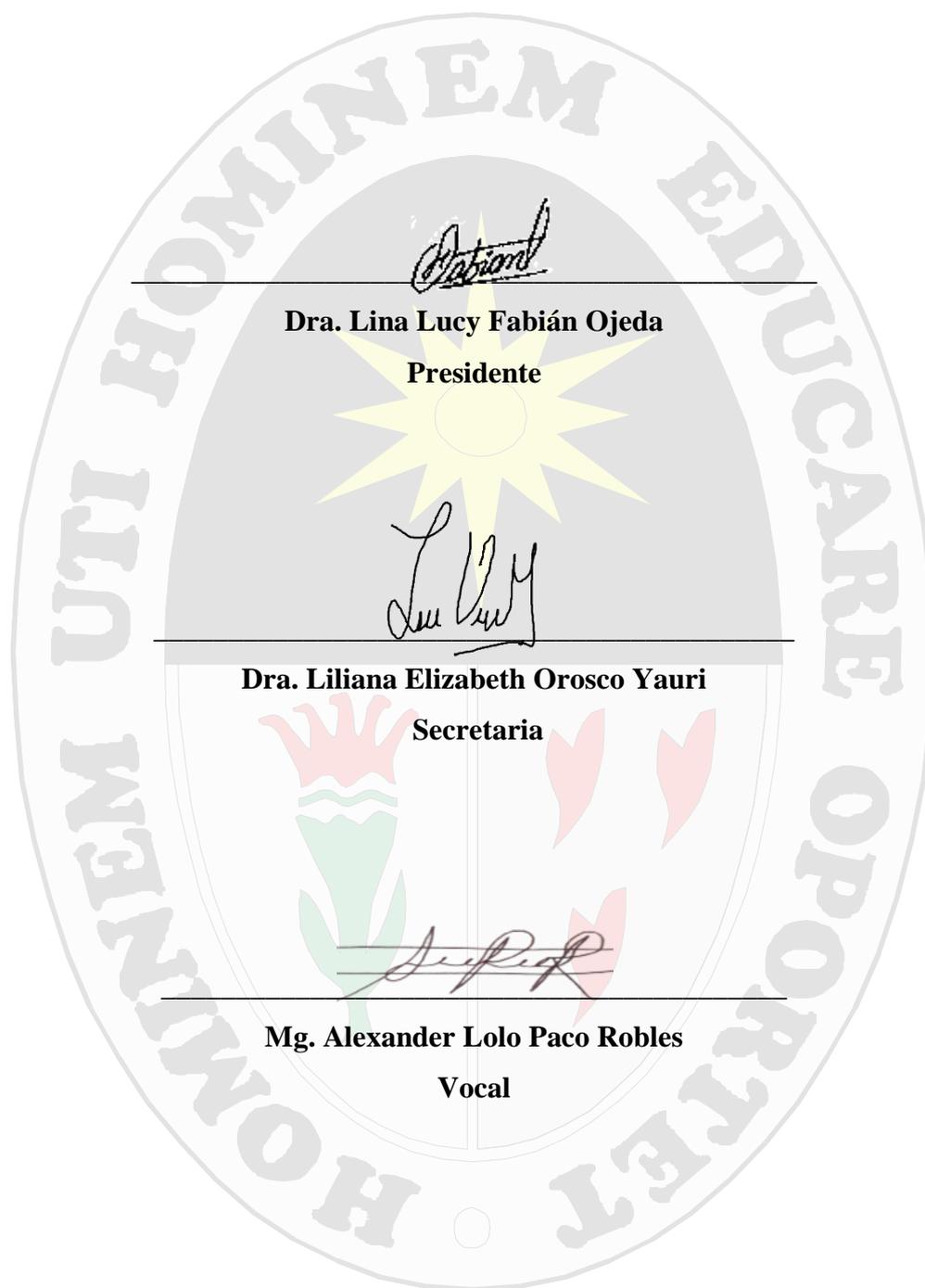
Área secundaria: Educación Básica Alternativa

Lima, Perú

2022

Textos informativos

Designación de Jurado Resolución N° 0881-2022-D-FPYCF



Línea de investigación: Teorías y paradigmas educativos

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
Alma Máter del Magisterio Nacional



FACULTAD DE PEDAGOGÍA Y CULTURA FÍSICA
Dirección de la Unidad de Investigación

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

N° 031-2022-DUI-FPYCF-UNE

El Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física

Hace constar que:

El Trabajo de Examen de Suficiencia Profesional titulado *Textos informativos* ha sido sometida, en su versión final, al software Turnitin y obtuvo un porcentaje del **05%** de similitud con otras fuentes verificables, lo cual garantiza su originalidad e integridad académica. Asimismo, se comprobó la aplicación de las normas APA/Vancouver de acuerdo con las disposiciones vigentes.

Se expide la presente constancia para los fines pertinentes.

La Cantuta, 08 de diciembre de 2022

Rosemary Yoni Villalva Neyra
Autor
DNI N° 45553576



Dr. Willner Montalvo Fritas
Director de la Unidad de Investigación
DNI N°07295199

Dedicatoria

A Dios siempre, por brindarme su bendición todos los días, la salud y la fuerza para continuar adelante. A mi madre Yudi por sus consejos tan acertados y su apoyo incondicional, siempre la llevo presente en mis pensamientos y mi corazón. A mi amado hijo Vasco, por ser mi motivo e inspiración para tratar de superarme día a día.

Índice de contenidos

Portada.....	i
Hoja de firmas de jurado.....	ii
Dedicatoria.....	iii
Índice de contenidos	iv
Lista de figuras	vi
Introducción.....	vii
Capítulo I. Generalidades	9
1.1 Definición.....	9
1.1.1 ¿Qué son los textos informativos?.....	13
1.1.2 Importancia de los textos informativos.	17
1.2 Características de los textos informativos	18
1.2.1 Claridad.....	18
1.2.2 Concisión.....	20
1.2.3 Sencillez.	21
1.2.4 Objetividad.....	22
1.3 Estructura de los textos informativos	23
1.3.1 Sección o plomo.....	24
1.3.2 Cuerpo.....	24
1.3.3 Cierre.....	25
1.4 Clasificación de los textos informativos.....	27
1.4.1 Texto informativo especializado.....	27
1.4.2 Texto informativo divulgativo.	28
Capítulo II. Orientaciones metodológicas para trabajar textos informativos.....	29

2.1	Orientaciones metodológicas.....	29
2.1.1	El lenguaje.....	34
2.1.2	Principios para construir tu propio aprendizaje.....	37
2.1.3	Inferir y relacionar el significado del texto escrito.....	39
2.1.4	Capacidades lectoras.	40
	Capítulo III. Propuestas para trabajar textos informativos.....	42
3.1	Propuesta para trabajar estos tipos de textos	42
3.1.1	Características de los textos informativos.....	42
3.1.2	Características de los textos informativos relativas a su forma.....	43
3.1.3	Actividades para desarrollar con textos informativos.	44
	Aplicación didáctica	46
	Síntesis.....	63
	Apreciación crítica y sugerencias	64
	Referencias	65

Lista de figuras

Figura 1. Tipos de texto.....	10
Figura 2. El texto informativo	12
Figura 3. Conceptualización de textos informativos	15
Figura 4. Tipología de textos informativos.	16
Figura 5. Importancia de los textos informativos.....	18
Figura 6. Importancia de los textos informativos.....	23
Figura 7. Estructura de los textos informativos	26
Figura 8. Trabajo con textos informativos en la escuela.	32
Figura 9. Actividades con textos informativos en la escuela	33
Figura 10. El lenguaje en el texto informativo	35
Figura 11. Principios para construir tus propios aprendizajes.....	38
Figura 12. Significado del texto escrito.....	40
Figura 13. Capacidades lectoras	41
Figura 14. Características de los textos informativos según su forma	44

Introducción

El texto informativo es una especie de texto escrito y su finalidad es, como lo dice su propio nombre, informar. Su función es la de transmitir al receptor determinadas informaciones, descripciones, datos, sucesos auténticos o saber de cualquier naturaleza. No usa ninguna forma de figura retórica (como metáforas, hipérboles, redundancias, etc.), pues su deseo es transferir lo más exactamente posible un saber. Para desarrollarlo, usa un lenguaje conciso, claro, preciso, recto, expropiado de argumentos o juicios.

Durante el proceso educativo participan tanto el instructor como los estudiantes. Conforme con la perspectiva anterior, una parte significativa son los sistemas de exhibición, estos incluyen destinos secuenciados y elegidos por el docente para así lograr los objetivos académicos propuestos. Estas metodologías se enlazan con el movimiento instructivo, cuya finalidad principal es convertirse en un compendio para fomentar y practicar las instrucciones. Concorde con el panorama de los estudiantes, que son los principales beneficiarios de esta praxis, son considerados como elementos activos que consiguen información, pero además la modernizan y descifran, generando una información comprensible sobre el mundo, una serie de habilidades y referencias aludidas a sus capacidades intelectuales. El año 2019 se realizó una evaluación censal a los alumnos que cursan de Segundo grado de primaria de todo el territorio peruano. Este test evaluó las habilidades de lectura, por ejemplo, interpretación de oraciones y palabras, limitación de datos estrictos en mensajes. Tenían que relacionar el gráfico con la palabra, el gráfico con la oración, distinguir información clara, encontrar relaciones causa y efecto, derivar la connotación de las palabras, razonar la idea principal y el motivo tras el mensaje.

Los diversos tipos de textos usados fueron desde una posición, la informativa. Los grados de logro recolectados por los alumnos al indagar pausadamente las preguntas que

debían completar, se hallan uno adentro del otro, ya que la realización de una mayor dificultad mucho más notable sugiere el culminar de las tareas anteriores.

En resumen, los alumnos que están en el nivel de primaria pueden impulsar los emprendimientos. Una forma inicial de lidiar con la traducción de los resultados nos demuestra que los estudiantes en su mayoría están con un nivel estricto y otros se localizan en una potente dificultad de comprensión de textos. Luego, se evaluó otra vez el área de comprensión lectora con textos compuestos, en otras palabras, se evaluó las distintas fases de desarrollo de repercusiones que se impulsan al leer diversos tipos de textos. Las capacidades que fueron evaluadas son: lectura de palabras y oraciones, dominio de datos puntuales y deducciones de datos, por ejemplo, cuentos, historias, avisos y representaciones. Los resultados mostraron que a pesar de que el 15,9% acertó cómo resolver los problemas del segundo nivel, hay una gran cantidad de estudiantes que no está en estado de exponer sus habilidades relacionadas al entendimiento de textos compuestos.

El nivel de rendimiento requerido y los productos de las pruebas se igualan con el nivel de aprobados. Estos niveles aglomeran las actividades de lectura y numéricas que pueden realizar los estudiantes alternos. Con base en este informe, el Departamento que mida la calidad de la Educación en el Perú encontró que los niños que cursan el 2do grado en su mayoría respondieron efectivamente a las tareas destinadas como lectura de vocablos y frases; es una evolución basada en las consecuencias de evaluaciones anteriores, incluso si estos compromisos solo se igualan con el aprendizaje original de habilidades.

Algunos estudiantes leyeron el mensaje completo que era demasiado corto (tres frases) y respondieron correctamente los ejercicios más rigurosos y deductivos (Nivel 1); pero, esto no es suficiente para la clase habitual (nivel 2). Se busca confiar en los estudiantes sustitutos para completar las actividades de esta parte. Además solo el 15,9% de los alumnos de 2º grado supieron cómo difundir las tareas de lectura del nivel de grado.

Capítulo I

Generalidades

1.1 Definición

El texto informativo nos revela las realidades de interés, que deben ser expuestas en un lenguaje fácil y con una redacción íntegra, asimismo, los textos pedagógicos se disponen de manera breve y explícita, para que la sociedad en común pueda detectar los datos rápidamente. Es decir, los textos informativos deben trabajar con el entendimiento del propósito del tema y dar muchos detalles para una simple comprensión del receptor.

Perona y Huertas (1999) afirman que:

Que los textos narrativos revelan realidades auténticas que deben ser transmitidas al usuario de manera imparcial y con especial rigor en la elaboración. Asimismo, el creador reafirma: Comprendemos mediante textos informativos aquellos que cuentan una realidad verdadera u ocasión resuelta a propagarse (p. 44).

El lector, luego de la verificación ordenada de los datos, debe procesar correctamente esa fuente y luego ser capaz de coordinarlos en el texto, considera que el texto dicho es claro, con un lenguaje elocuente, directo y evita la repetición que puede confundir a la colectividad en general. El texto pedagógico es así una creación cualitativa, que permite al receptor recaudar datos sobre un hecho y/o un acontecimiento que puede ser

presente o pasado; u otro tema obvio en libros de referencias, revistas educativas, artículos, etc.

Guarinos (2009) afirma que:

Es el perfeccionamiento conciso pero entero de una verdad. Se debe asegurar que es sin la mediación de la valoración del emisor, a pesar de que lo hace con análisis de lo ocurrido, para que no solo se vea, sino que se perciba lo sucedido (p. 176).

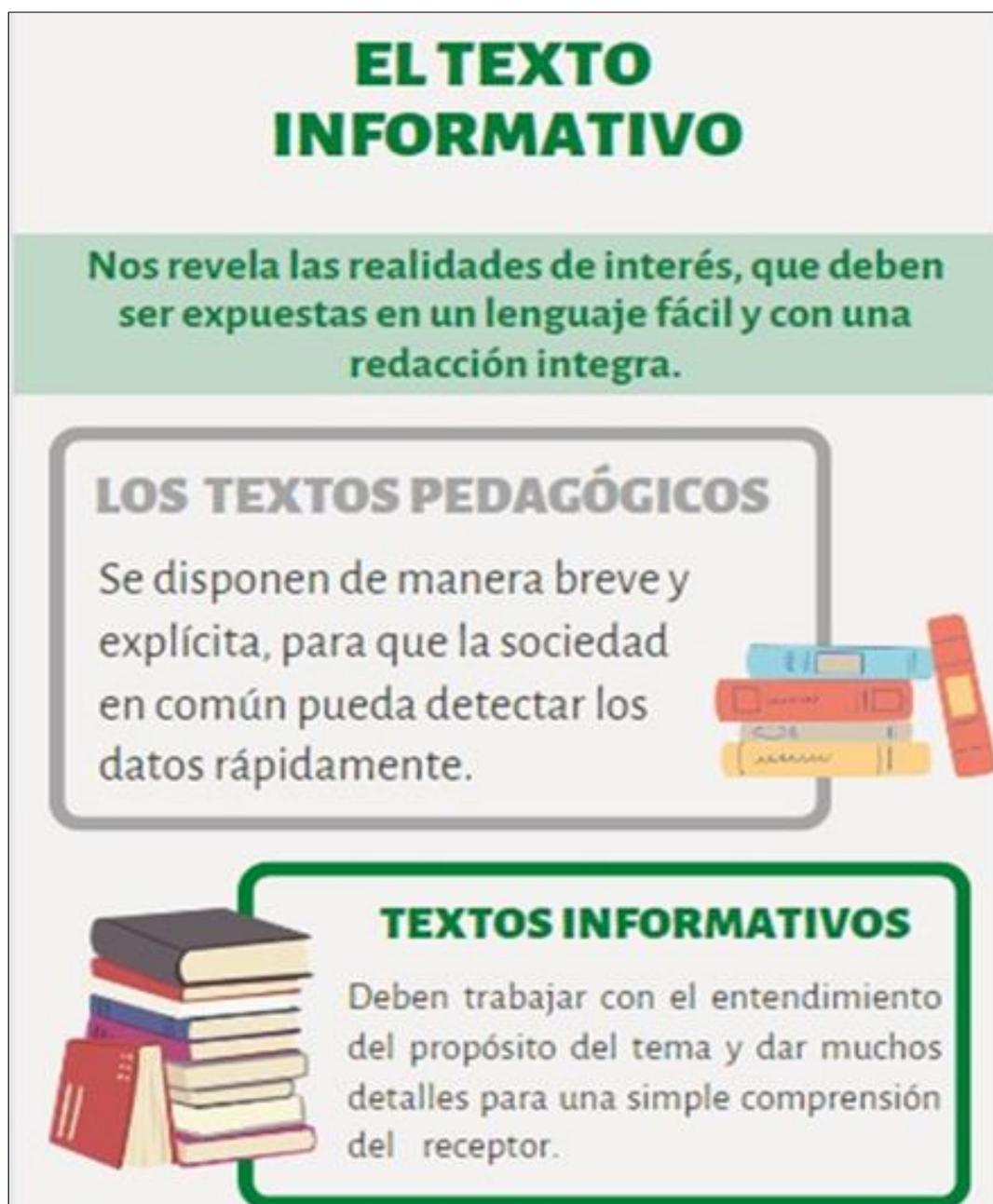


Figura 1. Tipos de texto. Fuente: Autoría propia.

Un ejemplo de un texto eficaz que se ve continuamente es la noticia, ya que los datos que comprende son breves y deben ser facilitados por el escritor de manera objetiva y en un lenguaje ecuánime.

Di Palma (2010) señala que “es un hecho breve, no tiene relevancia para el escritor y está creado en un lenguaje no partidista o indiferente. Es contenido sin procesar para noticias educativas, comunicados, informaciones y exhibiciones que instruyen” (p. 186).

Un mensaje es útil, cuando es una clase de mensaje a través del cual el emisor da a entender al receptor alguna realidad, particularidad o situación.

En el instante en el que analizamos un texto compuesto aclaratorio, cuya principal perspectiva es, correr la voz sobre algo, sin incluir sus emociones o deseos. Esto no indica que un texto útil nunca informe los sentimientos o deseos del comunicador, ya que a veces esto ocurre, de cualquier forma. Esto se hace para que la audiencia lo sepa, y no para comprometerse realmente. Los textos que exploran estos fines serán textos extraordinarios o académicos, no educativos.

Esto no quiere decir que un escrito útil nunca deba transmitir los deseos o sentimientos del garante, porque sucede de vez en cuando, de cualquier forma, estas cosas perderán continuamente su relevancia.

Esto se realiza para informar a la audiencia, no para energizar o involucrarlos realmente. El texto que persigue estos objetivos sería una gran escritura o una escritura académica, no una escritura educativa.

Este tipo de clasificación de texto envía datos generales en diversas ocasiones y en el día a día, las afirmaciones que transmite el individuo que piensa en él son fácilmente influenciadas por la honestidad de forma positiva o contraria, que lo más probable es que sea amplia, extendida, matizada, generalizada, afirmada o negado (Vargas, 2013, p. 46).

Vicentelli (1999) señala que “el texto útil es tododiscurso que trata de noticias, instrucciones, informaciones, escritos destinados a orientar, instruir y difundir los efectos de una investigación” (p. 69).

Dentro de un texto útil encontramos ponencias, conferencias, reportajes, revistas, folletos, cartas, textos de investigación, pizarrones, panfletos, volantes y más, y su virtud principal es ilustrar. Esa es la causa de la cual el texto educativo faculta al suplente promover una traducción juiciosa, centrada y equilibrada del tema que se contempla.



Figura 2. El texto informativo. Fuente: Autoría propia.

Bonilla (2016) afirma que:

El texto informativo es un componente objetivo que se debe leer solo para obtener información. Algunos ejemplos de texto informativo; son los libros de texto, manuales de capacitación, etc. Cuando se lee un texto informativo, el emisor busca hechos y las maneras de organizar lógicamente la información. Cada uno de los tipos de textos informativos tienen un propósito en especial, como, por ejemplo, facilitar al lector la información de tal forma que se sienta inducido a practicarla o enseñarle como debe hacer algo (p. 55).

Cuando lee un texto informativo, constantemente debe leer con postura crítica a fin de desunir el parecer del autor con los hechos. En la mayoría de los casos, el texto informativo contiene una mezcla de hechos y opiniones. Un hecho es algo que se puede experimentar más allá de todo razonamiento lógico.

Por ejemplo, John F. Kennedy fue elegido presidente de los Estados Unidos en 1960 es un hecho que se puede comprobar. Al contrario, John F. Kennedy fue un gran presidente es una opinión del autor. Se podrían presentar pruebas tanto para secundar como para vetar esta afirmación y mucha gente podría estar en disconformidad con la veracidad o falsedad de esta afirmación.

El texto informativo utiliza a menudo las reacciones causa – efecto. Esto significa que un acontecimiento (la causa) conduce a otro (el efecto). Preguntarse por qué sucede algo (lo cual requiere de su parte establecer la causa), sirve a menudo para valorar el conocimiento de las relaciones causa – efecto.

1.1.1 ¿Qué son los textos informativos?

Lo primordial que debemos comprender es el significado de texto informativo, es decir, aludimos cuando hablamos de textos de este tipo.

Castillo (1999) señala que “son textos que aluden a saberes tanto prácticos como teóricos que se refiere a un tema determinado” (p. 2).

Es decir, en otras palabras, la autora establece que estos escritos como un principio de saber específico.

Un texto informativo es una parte de lenguaje escrito que sirve para transferir información al receptor. Brinda datos, definiciones de la realidad, hechos o cualquier otra información que tenga como cometido transmitir conocimientos.

Este tipo de textos son sencillos de distinguir, ya que imparte información precisa, puntual, real e imparcial, sin involucrar pareceres, opiniones, argumentos o puntos de vista, tampoco recurre a la edificación de un relato. Usamos textos informativos habitualmente y prácticamente en todos los escenarios de nuestra vida.

Garralón (2013) señala que “un buen libro informativo es preciso, claro, riguroso y accesible” (p. 50).

Es decir que un ejemplar de este tipo, autoriza que los alumnos puedan entender la información que otorga de forma clara, les proporciona los datos precisos para entender de dónde viene el saber otorgado, responde dudas o cuestionamientos que se hagan los autores al leerlo y los incita a dialogar sobre el saber para contraponer sus puntos de vista.

Castillo (1999) señala que “el objetivo de estos textos es propagar un tema, hacerlo comprensible e interesante para los lectores. La cantidad de temas abordados en los libros para niños nos muestra cómo es posible acercar muchas cuestiones de la vida real a ellos” (p. 46).

En efecto, al proponer temáticas que tratan posturas de la vida común de los estudiantes, incitará que, a través de la información alcanzada, el niño pueda debatir sobre ella con sus pares, investigar más información del tema y extender su aprendizaje acerca de diversos temas.

Kaufman y Rodríguez (1993) afirman que:

Indican que la función de los textos informativos es informar. Esto nos explica que, los textos de este tipo, buscan que los alumnos entiendan y se informen sobre el mundo real, sobre posibles posturas, además de presentar esta información a través de un lenguaje directo, conciso y transparente, de forma que el receptor pueda distinguir y/o reconocer de forma clara lo que quiere informar el texto sobre un tema o situaciones específicas (p. 66).

Lerner (2001) señala que “el mismo documento de información científica que se puede leer para obtener información general, buscar datos específicos o profundizar en un aspecto particular del tema para el que está escrito” (p. 128).

Hay que destacar que, a través de esto, la autora demuestra que los escritos de este tipo pueden servir para desarrollar distintas tareas, ya sea del ámbito de la lectura o de la escritura.



Figura 3. Conceptualización de textos informativos. Fuente: Autoría propia.

Castillo (1999) afirma que:

Estos libros incitan la curiosidad y el deseo de saber de los estudiantes, ya que al leer y/o escribir sobre temas de su interés, que están fundadas en situaciones auténticas, podrán generar un aprendizaje más relevante sobre la tarea en cuestión (p. 69).

Este tipo de textos origina una enseñanza automática, en muchos casos, y guiada por la curiosidad del lector y/o escritor sobre el contenido (Garraón, 2013).

Las diversas situaciones que se pueden elaborar en torno a un solo ejemplar, lo que nos revela la importancia que tiene trabajar este tipo de texto en la escuela (Lerner, 2001).

Kaufman y Rodríguez (1993) señalan que “dentro de esta función informativa encontramos con diferentes textos. A continuación, se presenta un cuadro resumen con la propuesta de estas dos autoras” (p. 81).

TEXTOS CON FUNCIÓN INFORMATIVA		
Según Kaufman y Rodríguez (1993)		
1	Periodísticos	Se caracterizan porque difunden noticias actuales de diversos lugares del mundo.
2	Inf. Científica	Encontramos textos que vienen del área de las ciencias, tienen frases claras y vocabulario preciso.
3	Instruccionales	Son los que orientan a la ejecución de diversas actividades.
4	Epistolares	Buscan establecer comunicación con un destinatario ausente o lejano.
5	Publicitarios	Informan algo que se vende con la única intención de hacer nacer en el receptor la necesidad de adquirirlo.

Figura 4. Tipología de textos informativos. Fuente: Kaufman y Rodríguez, 1993.

En resumen, las autoras manifiestan que hay una diversidad de tipos de textos informativos para trabajar con los alumnos. Todos con particularidades lingüísticas distintas, las que pueden usarse para que los estudiantes puedan enlazar las experiencias de escritura con situaciones de la vida cotidiana. Por ejemplo, redactar una receta les ayudará a entender cómo deben preparar una mazamorra, les ayudará a informarse sobre un tema específico, expresarse con un léxico más formal y aprender a leer este tipo de texto, entre otros.

Bustillos (1999) afirma que:

El propósito principal de los textos informativos es el de transmitir datos empíricos de la manera más objetiva y neutra posible. El autor del texto no asoma nunca con personalidad propia, limitándose a presentar los hechos observados y los datos recogidos de forma sobria, sin florituras. La retórica está fuera del lugar en este tipo de texto, como lo está la opinión personal o el comentario partidista (p. 49).

1.1.2 Importancia de los textos informativos.

Los textos informativos narran sobre hechos acontecidos a personas o cosas reales. Cuando los alumnos leen textos informativos, están leyendo para comprender. Los textos informativos de tipología científica se usan para dar a conocer los resultados y detalles de las investigaciones científicas de diversos temas.

Podemos decir que la importancia del texto informativo mora en el hecho de que son los encomendados de manifestar información o datos destacados de diferentes temas. Los textos informativos deben ser veraz, preciso, exacto y claro; porque estos promueven el conocimiento, las habilidades y la representación del mundo que habitamos. Estos textos son partes de cosmovisiones sociales y culturales; tanto en el proceso de producción como

de recepción de diferentes mensajes de comunicación y de interrelación; necesita que tengamos que codificar o decodificar textos informativos de manera importante.

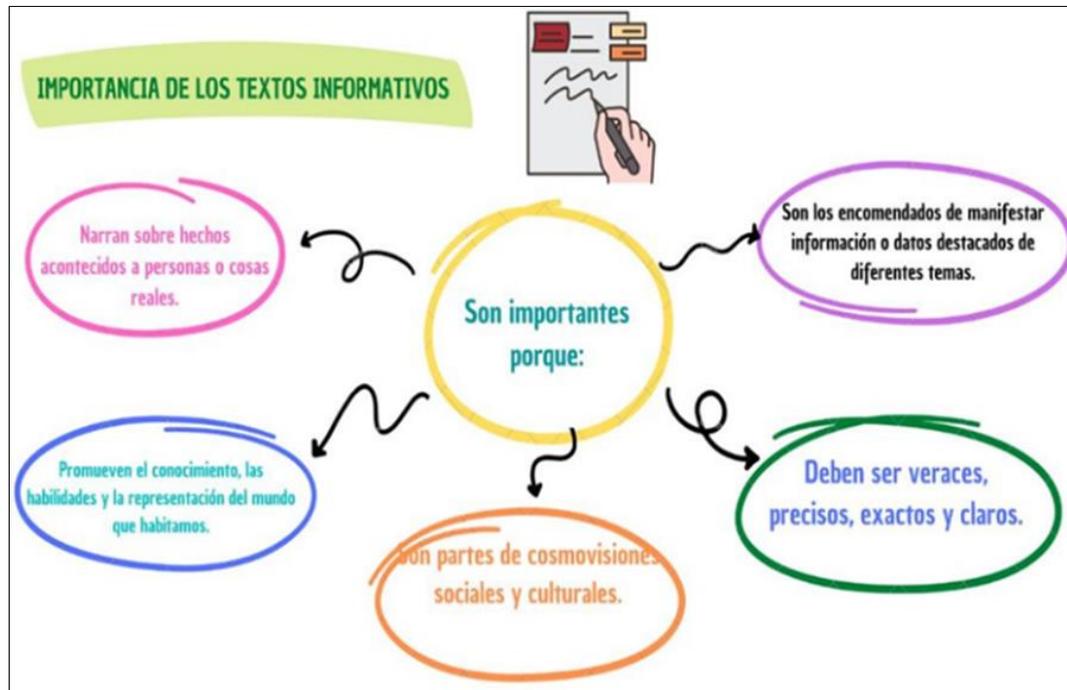


Figura 5. Importancia de los textos informativos. Fuente: Kaufman y Rodríguez, 1993.

1.2 Características de los textos informativos

Todo texto informativo debe ser claro, sencillo, conciso, simple y objetivo para que el público pueda comprender y descifrar los datos recibidos. Estos textos también describen temas y hechos reales, por lo que su propósito principal es brindar información.

1.2.1 Claridad.

Los hechos deben presentarse de manera eficiente y lícita para enviar un mensaje claro y razonable, utilizando el lenguaje correcto para permitir una comunicación viable. Esto sugiere utilizar un lenguaje preciso que debe ser básico y natural. Las palabras deben usarse correctamente para transmitir un mensaje claro y comprensible. Se trata de utilizar correctamente las formas sintácticas y semánticas de tal forma que se pueda entender el

mensaje que se quiere presentar. El lenguaje debe ser natural, directo, sin caer en vulgarismos.

Del mismo modo, es importante utilizar un lenguaje que permita una comunicación más fluida para que llegue bien al lector. Con el lenguaje adecuado, se puede obtener excelentes resultados.

Monereo (1997) señala que “la eficiencia comunicativa y la univocidad se logra mediante el uso de un lenguaje apropiado” (p. 62).

Para un texto que considera todos los aspectos, la sencillez y la concisión no son suficientes. El autor debe tener en cuenta que está destinado a una amplia gama de lectores. Por lo tanto, el texto debe ser claro, sencillo y comprensible en una sola lectura.

Parrat, Paniagua y Abejón (2017) señalan que “si es necesario leerlo dos veces, no es lo suficientemente claro o debe haber ambigüedades y debe ser inmediato” (p. 42).

En este sentido, el lenguaje utilizado para crear un texto informativo debe ser directo, fáctico y coherente, y el uso de recursos lingüísticos como la jerga y las metáforas permite que el lector interprete la información de manera diferente. Debe evitarlo como sea. No es la intención del autor.

Zavala y Corona (2010) señalan que “los datos deben ser claros y tener una idea racional. Es decir, deben tener la estructura lingüística adecuada y el vocabulario con mayor entendimiento” (p. 60).

Viladegut (2010) afirma que:

Cuantas menos palabras haya en una oración, más pronunciada será la comprensión de la audiencia. Porejemplo, 20 palabras compuestas en una oración comprenden el 90 %, 21 palabras el 85 % y 22 palabras el 81 %. Esto muestra que aunque los datos tienen un número normal de palabras, se consideran apropiados para la sociedad en su conjunto y se acumulan sucintamente a medida que los datos se

difunden a las masas. El factor decisivo es que los datos se desarrollen claramente de tal manera que la mayoría de los espectadores los reconozcan como una terminología más legítima (p. 64).

1.2.2 Concisión.

Al escribir un texto informativo, es importante utilizar palabras específicas para describir la situación, ya que se trata de elegir la información más relevante y precisa para tener situaciones claras.

Es importante utilizar las palabras específicas. En consecuencia, el creador expresa que implica utilizar las palabras correctas y cruciales para comunicar rápidamente lo que necesita informar.

Del mismo modo, el uso de oraciones cortas puede ayudar al hablante a captar y retener la atención del receptor. Esta es la forma de entrenamiento utilizado en algunos mensajes informativos.

Moreno (2012) señala que “a través de oraciones cortas se capta idealmente la consideración del lector, la utilización de frases de cosa ganando para lograr oraciones cortas” (p. 62).

Garralon (2013) señala que “escribir un mensaje útil requiere un límite alto con respecto a la fusión, mucho más digno de mención que el necesario en formas alternativas; sólo hay espacio para ocasiones y aclaraciones fundamentales” (p. 160).

Por lo tanto, el autor confirma que el garante debe poder introducir y presentar los datos importantes identificados a los efectos de su texto esclarecedor.

Los remitentes deben saber que deben usar ideas breves y precisas para proporcionar los datos de forma completa y no enviar los datos en una sola dirección para poder tener una receptividad a todos.

Parrat, Paniagua y Abejón (2017) afirman que:

La utilización de un lenguaje exacto utilizando solo las palabras que se requieren, el columnista ampliará oraciones cortas que lo ayudarán a enviar de manera viable lo que necesita impartir. Así lo certifican los creadores: para ser breves debemos esforzarnos en no hacer las frases inútilmente largas, o con divagaciones. Esto se logra utilizando la cantidad necesaria de palabras y enfocándose en palabras cortas y articulaciones sobre las largas (p. 41).

Por lo tanto, las ideas presentadas en un texto informativo deben estar bien ordenadas. Por esta razón, se suelen utilizar ejemplos, fuentes bibliográficas y explicaciones para asegurar que el lector comprenda completamente el contenido de la explicación. Además, es muy importante no olvidar lo importante que es usar la puntuación correctamente. La puntuación asegura que las ideas expresadas sean verdaderamente coherentes.

1.2.3 Sencillez.

Los datos deben ingresarse de una manera fácil, lejos de estilos increíblemente académicos y decoraciones de oraciones sin sentido. Esto es para una comunicación exitosa.

Parrat, Paniagua y Abejón (2017) afirman que:

La inmediatez consiste en evitar lenguajes aprendidos innecesariamente sin confundir ni adornar el texto. Esto se logra mediante el uso de palabras de acción con voz dinámica según lo permita la situación, evitando pasajes y paréntesis, y formando oraciones de acuerdo con indicaciones de sintaxis consistentes (sujetos, palabras de acción y predicados) y sofisticación excesiva (p. 41).

Además, al editar datos, los patrocinadores deben evitar el uso de jerga para permitir una respuesta más fluida.

Zavala y Corona (2010) sugieren que “tarde o temprano necesitamos buscar una formulación familiar que aclare los detalles al introducirla o reemplazarla por un término accesible a todos” (p. 24).

1.2.4 Objetividad.

Para que la información sea objetiva, es necesario evitar opiniones y valoraciones personales por parte del emisor y presentar los hechos con imparcialidad y en el momento de su ocurrencia.

En este sentido, es importante evitar discusiones, opiniones o estrategias de persuasión textual de cualquier tipo.

Es decir, el emisor no debe intentar influir explícitamente en la propia posición del receptor.

Los textos informativos deben ser justos al presentar la información. Para lograr la objetividad, los editores deben abstenerse de utilizar descriptores calificados.

Parrat, Paniagua y Abejón (2017) señala que “la forma más adecuada de ser objetivo es evitar proporcionar el punto de vista del protagonista, así como modificadores que sugieran algún tipo de calificación, ni usar palabras que dependan del punto de vista del autor” (p. 55).

Los textos informativos exigen equidad por parte del ensayista, lo que puede llevar a luchas diarias para lograr este objetivo.

En muchos eventos, tener la capacidad de ser justo por escrito es una tarea desafiante para los patrocinadores. Sin embargo, debe intentar lograr esto, ya que afecta la validez del texto de la declaración.



Figura 6. Importancia de los textos informativos. Fuente: Kaufman y Rodríguez, 1993.

1.3 Estructura de los textos informativos

Un texto informativo debe estar motivado para educar a la multitud sobre las noticias y debe incluir la composición que lo acompaña (pasajes, texto, conclusiones) para que el destinatario pueda entender lo que lee.

Maqueo y Méndez (2002) afirman que:

Cuando un texto informativo está bien escrito, se distinguen claramente las tres partes que conforman su estructura: Presentación, Desarrollo y conclusiones. Esta organización de la estructura (cuerpo, esqueleto) de un escrito sirve para darle orden y claridad. En un texto informativo, la presentación generalmente se da en el primer párrafo; pero si es extenso y complejo, podrían emplearse dos o más. El desarrollo necesita varios párrafos interiores. Y para las conclusiones usamos el último párrafo. Esta es la forma que le da claridad a un escrito de esta clase que de otra manera podría resultar confuso (p. 77).

1.3.1 Sección o plomo.

La realidad principal se presenta para llamar la atención del coleccionista.

El uso de pirámides modificadas para ingresar datos no ha cambiado durante algún tiempo, pero ahora se necesita más brusquedad para llegar rápidamente a lo que se sabe que es exactamente la semilla de datos. El texto informativo tiene el problema de responder consultas importantes sobre datos en un lenguaje claro de manera muy eficiente y sin restricciones. Así, inmediatamente, claro, e impresionado, tratando de dar una respuesta bastante amplia a la pregunta básica de los datos básicamente qué, quién, dónde y cuándo en la realidad presente (Di Palma, 2010, p. 187).

Guarinos (2009) afirma que “le da al sujeto, el propósito y la realidad” (p.177).

Es decir, en la entrada, también conocida como el comienzo de, o introducción al texto informativo, este debe proporcionar toda la información contextual que necesita para que pueda profundizar en el tema.

También es necesario aclarar la terminología. El propósito del texto es: Se explica la lectura, es decir, se le da la oportunidad al lector de aprender un poco sobre qué esperar si continúa leyendo textos informativos.

1.3.2 Cuerpo.

Canavilhas (2007) señala que “más datos que aclaran y se incorporan a la situación singular. Historial de las ocasiones, en caso de que sea una actualización o adición a lo que se está realizando” (p. 47).

Carvajal (2019) expresa que “esta mejora se completa en gran medida en una demanda decreciente de importancia. La característica de la ocasión debe estar siempre en la entrada; menos significativa, hacia el final” (p. 60).

Guarinos (2009) afirma que:

Repitiendo esta información, pero de manera más importante, afectando a otras que aún no se han dado puede llegar a distintos círculos del masterplan: remitentes, destinatarios, asistentes, rivales. Por eso como. Esto incluye historias que se pueden ordenar directamente, proyectar o viceversa (p. 177).

El cuerpo tiene más datos relevantes que cualquier otro dato utilizado por los medios. Lo menos apropiado es que la información no necesita ser más organizada.

En esta parte de la estructura del texto informativo, es importante señalar que cada párrafo es importante, aunque debe tener una secuencia con el párrafo anterior.

Tenga en cuenta, sin embargo, que cada párrafo amplía las ideas que comienzan y terminan, pero deben tratarse por separado.

Por lo tanto, todos los párrafos deben estar relacionados para evitar baches y lagunas de interpretación. Para ello se pueden utilizar transiciones temporales (ahora, más tarde, antes, entre, etc.), citación (también así, así, por ejemplo, etc.), referencia (sobre, sobre, relación, etc.), contraste (pero de otro modo, etc.). Una relación (no solo, sino, juntos, etc.).

1.3.3 Cierre.

Una conclusión consiste en información que completa un texto informativo. Esta parte del texto informativo debe mantenerse concisa, ya que es un resumen de las ideas de la lectura, en la gran mayoría de todos los casos también esperamos el punto que acompaña a la oportunidad.

Canavilhas (2007) señala que “las principales preocupaciones y será importante. De esta manera, el creador representa restauración de datos básicos y un compendio de todo lo señalado” (p. 187).

Se detalla por tener datos optativos pero convincentes por lo que parece inteligente que el texto informativo se acabe allí. De tal manera, el creador afirma que está representado porque contiene un fragmento de datos alternativos pero convincente, de modo que le parece usual al usuario que el texto que ha aprendido recientemente se cierra allí (Carvajal, 2019, p. 91).



Figura 7. Estructura de los textos informativos. Fuente: Parado, 1985.

La conclusión recobra lo más significativo del texto educativo, con un estilo atractivo que le permite preponderar.

Lerner (2001) afirma que:

El final recupera los cimientos del texto certificable, de manera recurrente, para fijar la forma en que se ha enviado y dejar el interés de la audiencia en un oyente que trabajará con el respeto por los datos que lo acompañan, o que dejará el interés por aquel educativo, en caso de que sea el último (p. 50).

Ajustar los datos le da al texto un gran aspecto y, en general, la gente siente que hay otras cosas a considerar. Definitivamente es un final terrible y se siente como si algo se avecinara. Los párrafos de esta sección son las conclusiones del texto informativo y muestran las ideas principales desarrolladas a lo largo del texto informativo con el fin de ser lo más claro posible.

1.4 Clasificación de los textos informativos

Debido a que los lectores tienen diferentes intereses, el texto informativo está repleto de datos diferentes para abordar los problemas del lector. En este sentido, los textos informativos se pueden categorizar según su lenguaje de la siguiente manera:

Especializados también llamado científico y Divulgativos que proporciona información útil conocida como periodismo.

1.4.1 Texto informativo especializado.

Este tipo de texto de información está destinado a un grupo objetivo específico. Es decir, este grupo de destinatarios debe contar con conocimientos académicos o técnicos para comprender rápidamente su contenido.

Ejemplos de textos informativos especializados:

- Informes técnicos.
- Manuales de procedimientos.
- Artículos científicos.
- Tesis de grado.
- Manuales de instrucciones de maquinaria industrial.
- Información financiera o contable, entre otros.

1.4.2 Texto informativo divulgativo.

Este tipo de texto informativo tiene un lenguaje mucho más accesible para todos los públicos sin conocimientos previos.

Ejemplos de textos divulgativos son:

- Noticias.
- Textos escolares.
- Panfletos informativos.
- Enciclopedias.
- Biografías.
- Instrucciones o manuales de artefactos comunes.
- Receta de comidas, bebidas y postres.
- Entrada de diccionario, entre otros.

Capítulo II

Orientaciones metodológicas para trabajar textos informativos

2.1 Orientaciones metodológicas

Solé (2009) afirma que:

Indica que enseñar a leer es un proceso interactivo entre el texto y el lector, por el cual, el receptor intenta obtener información relevante para alcanzar sus objetivos de instrucción lectora; Vemos diversas consecuencias con dicha afirmación;

Primero, implica la presencia de un receptor activo, que procese y revise el texto; También implica que siempre debe haber un propósito para guiar la lectura o, en otras palabras, que siempre leemos para lograr un propósito (p. 88).

El proceso de lectura debe lograr que el lector comprenda el texto y que pueda comprender su contenido extrayendo lo que le interesa, de acuerdo a su objetivo esto solo se puede realizar a través de la lectura certera de cada individuo que permite el avance y retroceso. que te permita dejar de pensar, resumiendo, conectando información con conocimientos previos, cuestionando lo importante y lo secundario es un proceso interno, pero hay que enseñarlo. Las escuelas saben de la existencia de una extensa variedad de textos informativos, generalmente solo usan libro- texto, diccionario, guías de estudio o

folletos trabajados por el docente, además que solo son sobre un área específica del conocimiento (Castillo, 1999).

Por consiguiente, el saber que adquieren los estudiantes no es significativo para él, lo cual retumba en su motivación frente a la labor a realizar. Asimismo, se transforma el texto según los objetivos que aspira cumplir el docente durante la sesión de clase, perdiendo la veracidad de este tipo de escritos y haciéndole llegar al alumno una simple copia de lo que es realmente un libro informativo.

Lerner (2001) afirma que:

Lo verdaderamente cotidiano en un colegio de nivel primario es trabajar con textos dirigidos a los niños. Es prácticamente imposible osar enfrentarlos con libros que no están realizados especialmente para ellos, es por esta razón, que no les ofrecen toda la información o hechos que necesitan para lograr entender, los limitan a solo manejar el léxico que se supone es conocido por los chicos (p. 108).

Dicho de otra manera: en las escuelas se omite el trabajo con textos informativos debido a su complejidad lingüística, pues se considera que supondrán un obstáculo para los estudiantes al tener que leerlos o escribirlos. Sin embargo, señala la importancia que tiene el enfrentar a los estudiantes a este tipo de texto, ya que, si en la escuela solo trabajan con textos sencillos, los aprendices se acostumbrarán a estos y, cuando deban leer y/o escribir uno de mayor complejidad, no sabrán cómo lidiar con esa tarea.

Garralón (2013) afirma que:

Al contrario de lo que ocurre en la escuela, donde se valora, sobre todo, la respuesta rápida y correcta, en los libros informativos las preguntas son dudas no siempre resueltas, cuyas respuestas a veces también están llenas de matices. Se valora la manera de llegar a la respuesta y cómo se conectan ambas con la experiencia (p. 108).

Lo anterior hace que el uso de textos informativos en las escuelas no sea una prioridad debido a la complejidad de la edición.

Esto se debe a que los idiomas en los que se muestra el contenido y las diferentes funciones deberían aumentar el tiempo necesario para aprender este tipo de texto. Sin embargo, los autores dicen que estos libros les permiten a los estudiantes relacionar el conocimiento dado por los libros con su propio contexto, es decir, hace que la tarea sea más significativa para ellos y por lo tanto la suya a largo plazo.

Señala que crea diferentes impresiones del aprendizaje en sumemoria a largo plazo.

En otras palabras, las prácticas genuinas y significativas que tratan con textos informativos no se practican en las escuelas, ya que representan un obstáculo importante para el docente al momento de impartirlo.

Por lo tanto, al ser adaptado, el contenido cambia al nivel del alumno, ya no cuenta con sus mismas características, es decir está en un léxico popular, con ello pierde todo el significado y la realidad de la historia.

Por lo tanto, este tipo de libros debe enseñarse en su totalidad, teniendo en cuenta las dificultades lingüísticas y el tiempo necesario para su comprensión.

Esto permite a los estudiantes escribir sus propias experiencias y conocimientos acerca del tema.

A lo largo de nuestra carrera profesional, se observó que los docentes dejaron de lado la creación de textos informativos porque priorizaron la enseñanza de textos narrativos como poemas y cuentos sobre creación de enciclopedias y diccionarios.

En general, en las clases vistas durante las practicas pre - profesionales realizadas durante nuestra formación, lo más cercano acerca de la redacción de un texto informativo, fue el analizar una noticia; que además no se transmite en un contexto realista y significativo para el alumno.



Figura 8. Trabajo con textos informativos en la escuela. Fuente: Castillo, 1999.

Los resultados de la prueba Simce, mostró que los estudiantes podían procesar con éxito textos narrativos, lo que sugiere que esta tipología de texto es muy frecuente casi en todas las aulas. Observamos en estos resultados, pudimos observar que los alumnos tenían un conocimiento bajo o nulo de los libros informativos porque desconocían la estructura de este tipo de texto, no sabían cómo organizar sus ideas y no eran capaces de producir una escritura coherente que sea fácil de leer para el lector.

Castillo (1999) señala que “predilección de los profesores en el uso casi obligatorio de textos narrativos o literarios (relatos cortos, cuentos, novelas, fábulas, poemas, poesías para así alentar y ejercitar la lectura crítica y los niveles de comprensión lectora y” (p. 51).

Es decir, se han predispuesto a enseñar un objetivo curricular que se centre en los textos narrativos, olvidando lo importante que es que los alumnos aprendan textos de tipo informativo en su vida cotidiana.

Esto sucede porque los docentes enfocan sus actividades de aula en los libros de textos proporcionados por instituciones educativas que se enfocan en enseñar tanto a leer como a escribir textos literarios.

Monereo (1997) señalan que “la lectoescritura como medio se contempla como un fin en sí mismo, es decir, con material y contenidos literarios y no de áreas disciplinares especificasen que el niño se tendrá quemover a lo largo de toda la escolaridad” (p. 113).

Por ello, a lo largo de los años, los docentes de segundo ciclo se encuentran con alumnos que no saben ni pueden redactar textos informativos. Ya que su aprendizaje se basa en la escritura de cuentos o fabulas que tienen un inicio, nudo y desenlace, por lo que desconocen las características o estructura de los textos informativos.

Con base en las instrucciones de la sección anterior. Esto porque el autor señala que debido a la complejidad del lenguaje, los textos útiles son excluidos de la escuela en el primer ciclo.

Por ello, al observar las prácticas educativas en los colegios, notamos que se enfocan principalmente en el manejo de textos narrativos, como cuentos, para instruir y lograr que los niños aprendan a escribir y leer, olvidándose de los libros de carácter informativo que permite a los educandos ampliar su sabiduría a través del mundo que les rodea para el contexto real y sus intereses.



Figura 9. Actividades con textos informativos en la escuela. Fuente: Parado, 1985.

Las principales orientaciones para trabajar o familiarizarnos con los textos informativos son las siguientes: Comenzaremos verificando cuáles son sus puntos de vista primordiales, luego lo que debe cubrirse al componer y lo que se considera al leer exhaustivamente un texto edificante que se promueve en todas partes.

Solé (2009) afirma que:

Los estudiantes aprendan a leer en forma correcta es uno de los muchos retos que los docentes deben enfrentar, es lógico que sea de esa manera ya que la lectura es una parte imprescindible para poder desplazarse con mucha autonomía en las sociedades letradas y esto ocasiona una vivencia de desventaja muy larga en las personas que no lograron este aprendizaje (p. 72).

2.1.1 El lenguaje.

Bonilla (2016) señala que “el lenguaje del texto informativo debe ser formal, ante todo. Lo que usamos todos los días para comunicarnos verbalmente no es exactamente lo mismo, por así decirlo” (p. 53).

Tampoco es lo mismo que usarlo para crear otro tipo de texto. La diferencia es que este debe tener un lenguaje conocido, preciso, simple y correcto merecedor de elogios.

- Ejemplar. Cuando escribimos un texto informativo, se debe evitar el uso de palabras reconocibles, ambiguas y menos groseras. Tampoco es que las palabras sean extravagantes, a pesar de lo que generalmente se espera, deberían ser justificables. Por ejemplo, en un texto adecuado, no solicita una paletaada, solicita ayuda; No se debe decir consentimiento, en todo caso es aprobación; tampoco decir no hablan de la Vicky Jiménez, sino de Virginia Jiménez, etc.
- Preciso. Debe ser muy claro; nada de similitudes, modismos familiares u otros componentes que puedan crear una doble comprensión. El mensaje debe ser totalmente

preciso y claro para el usuario, ya que lo que se debe lograr es convencer, y un beneficiario confundido permanecerá ignorante.

- **Correcto.** Ortografía y morfosintáctica. Al escribir un mensaje educativo debe tener cuidado de no enfatizar, que la frase u oración está ahí o usar comas. La sección independientemente del lenguaje utilizado para componer los pasajes que componen los textos educativos, existe una buena manera de crear estas secciones. Comience por caracterizar qué es un pasaje: Es una agrupación de oraciones que tienen un solo tema de enfoque u objetivo clave.



Figura 10. El lenguaje en el texto informativo. Fuente: Parado, 1985.

De acuerdo con la perspectiva tradicional, un pasaje comienza con un espacio (en blanco, moviendo al personaje principal fuera del borde de la página) y termina con otro punto diferente. Más que lo que determina los saltos de sección, el tema central que los compone se convierte en el todo. Por supuesto, este hilo común se puede comunicar en una

declaración, pero otras declaraciones pueden intervenir para ayudar. O tal vez la idea principal no está clara y hay que extraerla de cada oración que compone el párrafo.

Ahora bien, esta sección se puede organizar de diferentes maneras dependiendo de cómo se ordenen las oraciones que la componen y de qué se esté hablando. Exploralos diferentes tipos de pasajes que puedes construir:

- Sección expositiva: algunos datos se descubren sin el uso de recursos especiales, sino que solo muestran la realidad o pensamientos que necesitan ser informados. Este es la de sección más conocida y común para la creación o redacción de reportajes y noticias. Todas las secciones se describen a su manera, ya que las ideas se encuentran dentro de cada sección.
- Sección descriptiva: describe un objeto, persona, pensamiento o situación que se investiga. Se deben seguir las indicaciones inteligentes. De lo general a lo particular, de afuera a adentro. Si la explicación es una interacción fugaz, entonces del pasado al presente, o viceversa, y así sucesivamente. Al escribir pasajes de esclarecedores, debe tener cuidado de utilizar un lenguaje descriptivo.
- Párrafos de comparación o contraste. Estos dos artículos se analizan y diferencian personas, pensamientos o situaciones de tal manera que al lector le gustan las diferencias, las similitudes o ambas. Se pueden utilizar dos técnicas para promover las correlaciones y las diferencias. Primero, establece la naturaleza de algo, un individuo o una idea a considerar, y luego expresa otros atributos para proporcionar diferenciación. Alternativamente, pueden medir varios aspectos o partes de su análisis por separado.
- Párrafo de modelos. Como su propio nombre dice, se conforma por distintas oraciones que implantan representaciones de distintos tipos del plan que quiere comunicar. En este tipo de apartados, el pensamiento principal suele abordarse hacia el inicio y los modelos más tarde, aunque a veces también podemos pensar que están al reverso.

- Sección por esquematización. Los juicios se establecen de manera absolutamente organizada y coherente, casi como una tabla, ya sean letras o números u otra ilustración que sea necesaria para demostrar y guiar la predisposición del receptor.
- Principios psicopedagógicos. Los modelos de aprendizaje para la enseñanza fundamental. Para el examen actual, según sus destinos, se ha pensado en los acompañantes.

2.1.2 Principios para construir tu propio aprendizaje.

El proceso de aprendizaje es todo un ciclo de extenso desarrollo: interior, personal, dinámico, individual de hábitat social e indígena además de intuitivo.

Los alumnos usan la composición racional para descubrir que se basan en factores como el aprendizaje obtenido recientemente y el entorno social, topográfico, fonético y monetario útil.

Solé (2009) afirma que:

Indica que en la actualidad en la escuela a lo largo de la formación primaria se dedican muchas horas por semana al aprendizaje de lenguaje en el que encontramos una parte importante del trabajo de lectura, realizan distintas actividades propias del área que conforman el currículum escolar es ahí donde muchos profesores trabajan continuamente el lenguaje (p. 91).

El principio posterior es el de la demanda de una mejor respuesta y apoyo al aprendizaje. La comunicación entre el sustituto y su instructor, sus compañeros y su situación actual es principalmente a través del lenguaje.

Recopile información sobre otros, proporcione sus propios pensamientos e información para que sepa qué y cómo está aprendiendo, y desarrolle un sistema para el aprendizaje continuo.

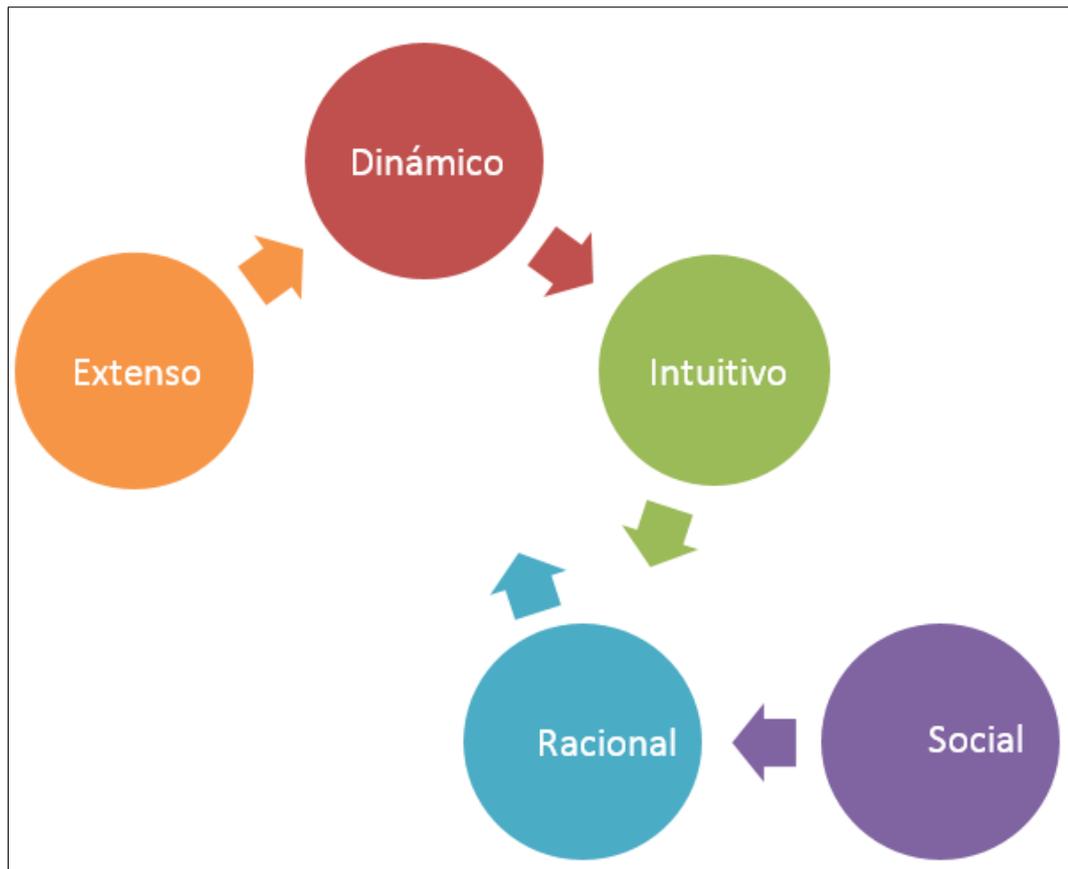


Figura 11. Principios para construir tus propios aprendizajes. Fuente: Autoría propia.

Este oficio remodela los pensamientos y los desafía a funcionar en el orden de los acontecimientos. Por lo tanto, la sala de estudio necesita fomentar conexiones ricas, inspiradoras y fuertes. Proponer ejercicios alternativos y evaluados, así como un espacio de aprendizaje idóneo para trabajar en el desarrollo de toda la información, y orientar y orientar las prácticas para que pueda descubrir métodos de aprendizaje y de vivencia, respectivamente.

Otro principio para considerar es el significado del aprendizaje. Se puede considerar un aprendizaje significativo cuando se equipara la nueva información con lo que estaba disponible previamente, pero también cuando se consideran situaciones únicas, verdades verdaderas y la diversidad de alternativas.

El aprendizaje debe estar relacionado con la realidad y el comportamiento social de cada cultura. Suponiendo que los maestros hayan encontrado una manera de explicar el

aprendizaje a sus alumnos, los maestros desarrollan potencialmente inspiración para el aprendizaje y la capacidad de fomentar un mejor aprendizaje y fomentar la reflexión sobre sus mejoras.

Necesitamos brindarles una experiencia que les permita aprender de una manera profunda y abrumadora. Para hacer esto, es importante tomarse el tiempo para descubrir exactamente qué es importante y mostrarlo en una variedad de técnicas. A medida que se establecen más facultades, las asociaciones que se pueden crear entre el aprendizaje antiguo y el nuevo se vuelven más importantes.

Ministerio de Educación (Minedu, 2015) afirma que:

Mediante las Rutas de Aprendizaje del V ciclo (quinto y sexto grado de esencial) da las reglas e indicaciones instruccionales que trabajan con la instrucción, aprendizaje y enseñanza de las competencias comunicativas requeridas, una de ellas se refiere a: comprender los mensajes redactados (p. 5).

Conceptualiza habilidades abiertas para: un montón de descubrimiento que permite a nuestros alumnos actuar utilizando el lenguaje en una circunstancia abierta difícil.

2.1.3 Inferir y relacionar el significado del texto escrito.

Piense en una estructura, lo interior o el contenido y la configuración del texto escrito. Todas las rutas representan una matriz que fue tomada de un mapeo de progreso que si se compone de signos visuales de habilidades relacionadas con la evolución de las habilidades de información.

Infiere palabras ambiguas, realidades, referencias, lugares y causalidad a partir de fechas ambiguas en los textos que escuchas. Completa la naturaleza de personas, habitantes, personajes, criaturas, objetos, cosas y lugares ubicados en varias clases

de textos hablados. Justifica la temática, la razón y el porqué de los textos a los que presta atención (Minedu, 2015, p. 45).

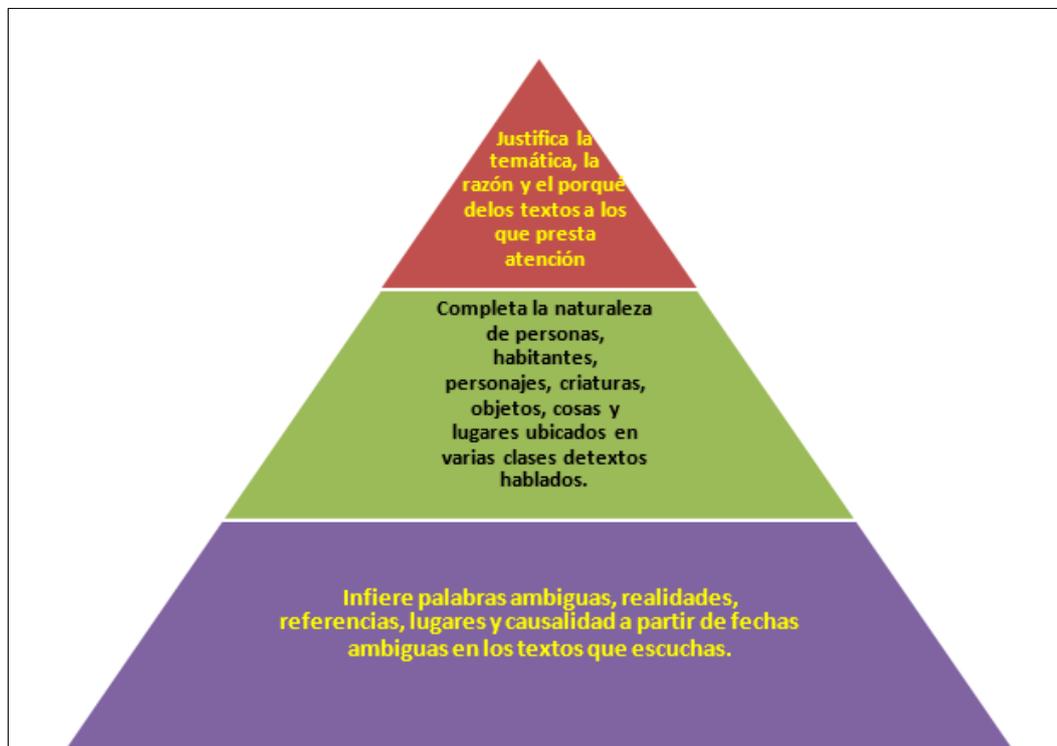


Figura 12. Significado del texto escrito. Fuente: Ministerio de Educación, 2015.

2.1.4 Capacidades lectoras.

La comprensión lectora es la habilidad que los usuarios demuestran al leer diversos textos. Algunas de las diligencias utilizadas en la calificación y evaluación tienen como objetivo, restablecer los límites para su uso en situaciones del mundo real donde se deben lograr objetivos de percepción específicos para abordar el problema de la correspondencia.

La comprensión lectora considerada en la ECE corresponde a las Rutas de aprendizaje de la siguiente forma: Obtenga informaciones claras del texto. Se refiere a recuperar datos claramente ingresados en la lectura sin necesidad alguna de crear derivados. A partir de ahí separa lo que quiere, como lo demuestra su seriedad y cordura (Minedu, 2015, p. 113).

Interpretar el porqué del texto. Se refiere a construir implicaciones y/o conexiones que son oscuras en el texto pero esenciales a su naturaleza. La investigación preliminar respalda estas derivaciones basadas en información previa, los personajes que proporciona el texto y el escenario en el que ocurre.



Figura 13. Capacidades lectoras. Fuente: Ministerio de Educación, 2015.

Considere la estructura, el contenido y el entorno de su texto. A través de esta habilidad, el lector se aleja de todas las consideraciones abordadas en dicho texto y de todos los medios que va a utilizar solo para expresar su significado, y es capaz de juzgaren todo caso si de verdad son apropiados. Para esto, pensamos imparcialmente sobre el contenido y toda la estructura, y evaluamos su calidad y precisión desde una visión fundamental. Reflexiona brillantemente sobre el texto y utiliza conceptos y argumentos para indicar si logro entender (Minedu, 2015, p. 119).

Capítulo III

Propuestas para trabajar textos informativos

3.1 Propuesta para trabajar estos tipos de textos

Vargas (2013) señala que “la propuesta de enseñanza de estrategias para escribir, se debe definir en etapas educativas que apoyen la interacción estudiante-profesor y estudiante- estudiante, que son factores que rara vez se tienen en cuenta al momento de plantearlas actividades de escritura” (p. 35).

3.1.1 Características de los textos informativos.

Meléndez (2017) afirma que:

Los textos informativos requieren de autores que difundan la realidad y la relacionen de manera sistemática, progresiva y objetiva. Se coloca sobre la base de que uno de los atributos del texto perspicaz es explicar brevemente los datos y evitar saltos innecesarios. Algunos argumentan que las ideas principales que deben comunicarse son más importantes y las ideas secundarias permanecen en un nivel inferior. Objetivamente, el autor tampoco presentó su punto de vista en el texto descriptivo, y por lo tanto no lo presentó sin presentar la realidad actual. Hay dos

clases básicas de textos educativos: textos académicos y textos informativos (p. 70).

Los textos académicos: También llamados lógicos, principalmente son informes o artículos lógicos, es responsable de comunicar datos sobre informes lógicos a una multitud en particular. En este punto, las masas son generalizadas y comparten las características del texto editado, pero suponiendo que se trata de un informe esperado por varios investigadores sobre el tema, en este punto el lenguaje y el contenido es un lenguaje que cambiará significativamente a medida que se presente. combinado en uno. Para diversos profesionales, es decir, textos técnicos.

Los textos informativos: También llamados editoriales es lo que ves todos los días en los periódicos para enviar datos sobre lo que pasando en el mundo. Hay tres tipos de textos editoriales: noticiosos, evaluativos y combinados. Los textos de evaluación nunca serán útiles, pero los textos combinados podrían ser de amplia longitud. Con todo, en caso de aquellos datos y la evaluación estén claramente separados y la última opción se mantenga para la última parte de la composición (Meléndez, 2017, p. 51).

3.1.2 Características de los textos informativos relativas a su forma.

Los textos informativos en relación con su forma se organizan transitoriamente. El creador presenta las realidades actuales tal como se han ido produciendo después de algún tiempo. En el texto editorial, sin perjuicio de las partes que hemos visto, habrá un título y de vez en cuando un pie de foto de dos otras líneas que resume el fondo de la noticia.

Cualidades de los textos informativos identificados con su lengua:

- Correcto: elija bien las palabras que se usan para que expresen con exactitud lo que tenemos que decir.

- Claro: El lenguaje debe ser cauteloso, no tener vulgaridades ni ambigüedades.
- Conciso: No se debe agregar nada a los datos, solo enviar la idea principal o cualquier cosa que induzca a error al usuario.
- Natural: Frases sencillas, básicas y nada elaboradas para un fácil entendimiento.

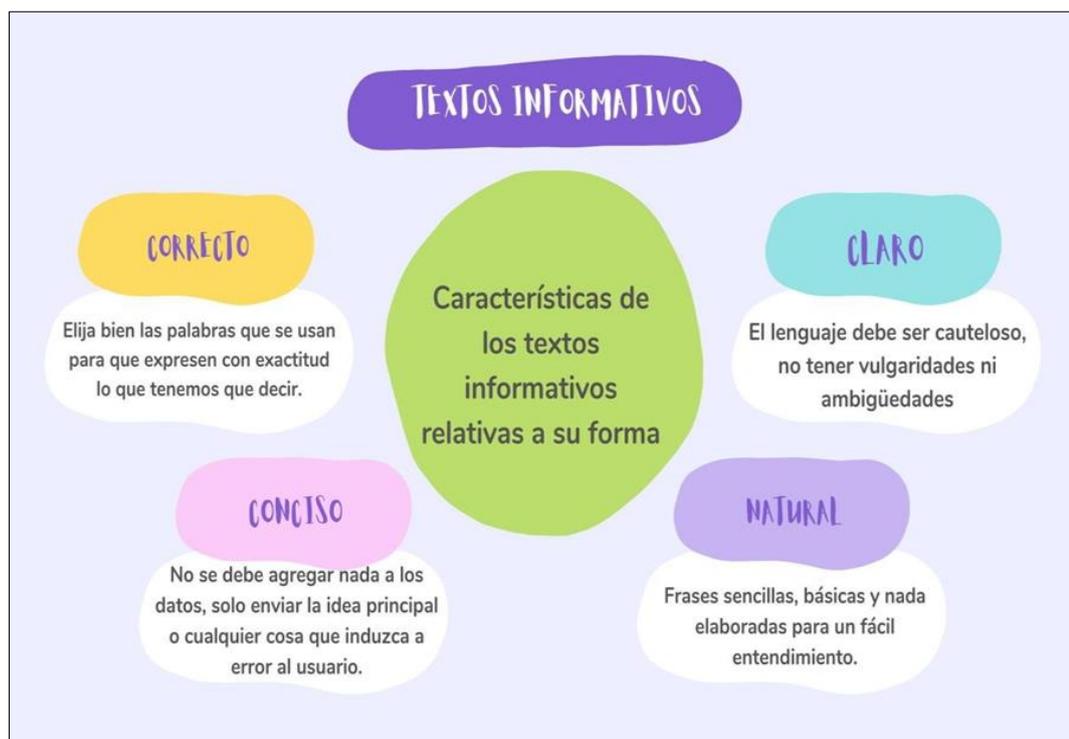


Figura 14. Características de los textos informativos según su forma. Fuente: Ministerio de Educación, 2015

3.1.3 Actividades para desarrollar con textos informativos.

- Observación de periódicos para la obtención de datos: presentar a los alumnos trozos de un periódico para que investiguen la tipografía, exhibición de fotos, títulos, subtítulos, etc.
- Escritura de una noticia, colocando un pie de foto, agregando un titular que pueda reflejar el tema principal.
- Clasificar titulares de noticias en los diarios en función de las secciones del periódico: como farándula, política, amenidades, etc.

- Análisis de anuncios públicos o envases de productos, diferenciación entre escritura y otras formas gráficas.
- Interpretación de logotipos, rótulos de calles, señales de tráfico, marcas o logotipos deportivos.
- Lectura de una carta recibida. Observación del sobre: remitente y emitente, desde donde se envía.
- Dictado a los alumnos/as del maestro/a de un aviso. Escribiremos avisos y notas para entregar a los padres con motivo de una excursión, de la necesidad de traer materiales o información.

Aplicación didáctica

Modelo de sesión de aprendizaje para V ciclo:

Leemos un texto informativo: ¿Por qué debemos cuidar las plantas?

I. Datos informativos:

Institución educativa	La Sagrada Familia	Grado	6° “A”
Docente	Villalva Neyra, Rosemary	Fecha	2022
Área	Comunicación	Hora	8.20a.m.

I. Propósito de aprendizaje

Competencia/ capacidades	Criterios de evaluación	Evidencia de aprendizaje	Instrumento de evaluación
Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna. <ul style="list-style-type: none"> Extrae información o conceptos del texto escrito. Interpreta la información brindada en el texto. Reflexionar y evaluar la forma, contenido y contexto del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica e infiere información que se ubica en diversas áreas del texto. Ubica las ideas o conceptos más importantes del texto. Explica cuál es el objetivo principal del texto. 	Ficha de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Lista de cotejo
Enfoques transversales	Actitudes o acciones observables		
Enfoque ambiental	Justicia y solidaridad. Docentes y alumnos promueven acciones que impulsen el cuidado y conservación comunitaria de las plantas, identifiquen la relación que tienen con el		

	cambio climático y adopten una nueva cultura conservacionista.
Enfoque intercultural	Responsabilidad. Los docentes promueven oportunidades para que los estudiantes asuman responsabilidades diversas y los estudiantes las aprovechan, tomando en cuenta su propio bienestar y el de la colectividad.

II. Materiales didácticos

Materiales /recursos
<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno u hojas de reúso • Hojas de Aplicación • Imágenes educativas • Lápiz y borrador

III. Secuencia didáctica

Inicio (20 minutos)
<ul style="list-style-type: none"> • En grupo clase <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p>Los alumnos observan ambas imágenes y responden las preguntas: Fuente: Carvajal, 2019</p> <p>¿Qué detalles observas en estas imágenes? ¿Por qué crees que estos niños están actuando así?</p> <p>¿Qué pasaría si todos maltratásemos las plantas o árboles?</p> <p>¿Será importante cuidar las plantas y árboles? ¿Por qué?</p> <p>Presentamos el propósito de la sesión:</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 20px;">  <p>Debes tener en cuenta los siguientes criterios:</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 400px;"> <p>Hoy empezaremos la clase, leyendo un texto para informarnos sobre ¿Por qué debemos cuidar las plantas y árboles?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar información que se encuentra en distintas partes del texto. • Ubicar las ideas principales del texto. • Explicar cuál es el tema principal del texto. </div> </div> <p>Con la participación de los alumnos se proponen normas de convivencia para un adecuado y completo desarrollo de la <u>clase</u>.</p>

Desarrollo (50 minutos)**En grupo clase****Antes de la lectura**

El profesor enseña y exhibe un panel con una imagen y un título alusivo al texto.

Cuida las plantas y árboles

Son tus PULMONES



Fuente: Carvajal, 2019

La profesora motiva a sus alumnos y los dirige a responder las siguientes preguntas:



- ¿Qué relación tiene el título con la imagen?
- ¿Cuál crees que es tema central del texto? ¿Por qué?
- ¿Qué está sucediendo con las plantas y árboles en nuestro planeta?
- ¿Por qué es importante cuidar las plantas y árboles?
- ¿Qué sucedería si no existieran las plantas y árboles?
- ¿Cuál será el tipo de texto que leeremos? ¿por qué?

Se anotan sus lluvias de ideas, con la finalidad de que puedan comparar las respuestas que dieron y después de completar su lectura.

Durante la lectura

La profesora les presenta el texto.

Se les solicita a los alumnos que procedan a leer en forma silenciosa y que encierren con un círculo las palabras desconocidas, indicándoles que, para inferir el significado de las palabras desconocidas, pueden volver a leer el texto y enlazarlo con las palabras más cercanas para darle significado.

Se les solicita que en el lado izquierdo de la hoja enumeren los párrafos.

Luego por turnos se les invita a los niños a leer cada párrafo con fluidez y en voz alta, velocidad y entonación conveniente.

Analizan la información que se brinda.

Haciendo pausas se realiza preguntas sobre lo que están entendiendo.



¿cuál creen que sería la idea principal de este párrafo?, ¿de qué tratará? Se solicita que subrayen las ideas más importantes de cada párrafo. La profesora verifica si todos lograron subrayar la misma

idea.

Si no es el caso, se estimula al alumno que indique el por qué selecciono otra idea.

Contrastan las respuestas dadas en el antes de empezar con la lectura.

Después de la lectura

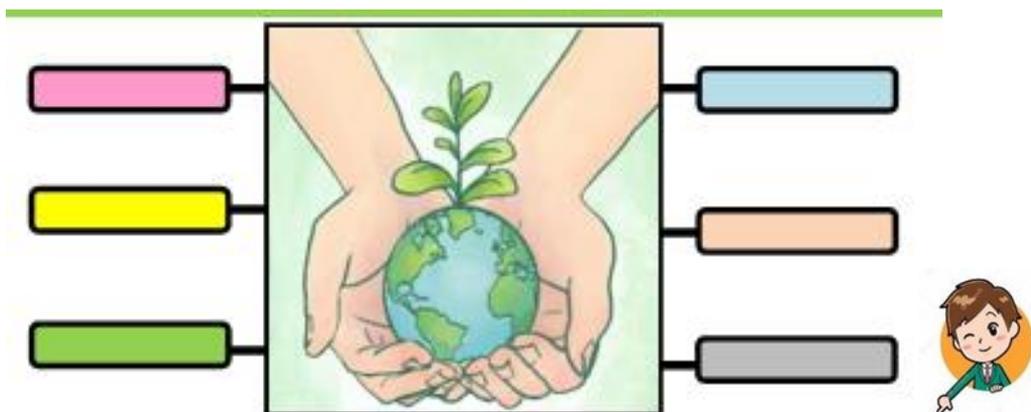
Se propicia la plática sobre el texto que están leyendo realizando preguntas como: ¿de qué creen que trata cada párrafo? ¿de qué trata el texto?

Después que se ha leído e identificado cada idea fundamental de cada párrafo del texto, los alumnos deben completar el siguiente cuadro.

Nº	Párrafos	Idea principal
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Se les indica que deben preparar un pequeño resumen de lo que han entendido del texto, pueden usar imágenes o gráficos.

Asimismo, escriben compromisos para cuidar y preservar las plantas.



Fuente: Carvajal, 2019.

Autoevalúate y califica tus aprendizajes y registrando tus respuestas en este cuadro:

En el texto informativo que leí...	Lo logré	Lo estoy intentando	Necesito mejorar
Identifiqué información que se encuentra en distintas partes del texto			
Ubiqué las ideas importantes del texto.			
Explicé de qué trata principalmente el texto.			

Cierre (20 minutos)

- Realizamos un conteo de todas las actividades realizadas en la clase.
- Conversamos y realizamos el proceso de la meta cognición.

¿Qué aprendieron?

¿Cómo aprendieron?

¿Para qué les sirve lo que aprendieron?

Reflexionamos sobre el aprendizaje obtenido:

- ¿Qué progresos obtuvieron los alumnos?
- ¿Qué inconvenientes encontraron los alumnos?
- ¿Qué aprendizajes se debe fortalecer en la siguiente clase?
- ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?



Lista de cotejo para evaluar la comprensión de textos informativos

Título de la Sesión:	Leemos un texto informativo: ¿Por qué debemos cuidar las plantas y árboles?		
Docente:		Área:	Comunicación
Grado y sección:	Sexto Grado "A"	Competencia	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.
Fecha:	/ / 2022		

Nombre del estudiante: _____

	Criterios de evaluación	Sí	No
1	Intenta encontrar el significado de un texto informativo partiendo de sus conocimientos previos.		
2	Construye los significados partiendo de la información brindada por el texto informativo y su contexto.		
3	Diferencia las partes del texto informativo que le permiten comprender del texto.		
4	Extrae información que se encuentra en forma literal dentro del texto informativo.		
5	Realiza observaciones partiendo de la lectura del texto informativo.		
6	Reconoce el significado de las palabras poco conocidas en el texto informativo sin hacer uso del diccionario.		
7	Identifica en el texto informativo las ideas principales e cada párrafo.		
8	Explica con sus propias palabras el tema principal del texto informativo.		
9	Realiza preguntas, gráficos, esquemas demostrando así su comprensión lectora.		

10	Mediante la elaboración del resumen demuestra su capacidad para comprender la lectura..		
----	---	--	--

Observaciones:

Rúbrica para evaluar la comprensión de textos informativos				
Aspectos para evaluar	Nivel de desempeño			
	(4 puntos) Sobresaliente	(3 puntos) Logrado	(2 puntos) En proceso	(1 punto) En inicio
Identificación tipoy finalidad del texto	Identifica muy bien el tipo de texto y la función para la que se emplea.	Identifica correctamente la finalidad y el de texto que está usando.	Identifica con dificultad el tipo de texto y la finalidad para la que se usa.	No reconoce todavía el tipo de texto ni la finalidad para que se usa.
Especificación del tema central del texto	Identifica a qué se refiere el texto y logra identificar todas las ideas principales.	Reconoce el tema principal del texto y logra diferenciar sus ideas principales.	Reconoce con dificultad de qué trata el texto y algunas de sus ideas principales.	No reconoce de qué trata el texto ni identifica sus ideas principales.
Ubicación de información clara	Ubica todos los datos e informaciones dentro del texto.	Localiza gran parte de las informaciones explícitas en el texto.	Localiza algunas informaciones explícitas en el texto.	No localiza informaciones explícitas en el texto.
Identificación de la estructura del texto	Reconoce todas las partes del texto informativo.	Reconoce casi todas las partes del texto informativo.	Reconoce ciertas partes del texto informativo.	No reconoce las partes del texto informativo.
Inferir las palabras y su significado de acuerdo con su contexto.	Percibe cómo se dan las relaciones entre los datos o ideas que nos otorga el texto.	Percibe bien cómo se relacionan ideas o datos en el texto.	Aún le toma trabajo notar la relación de ideas o datos en el texto.	No percibe cómo se relacionan ideas o datos en el texto.

Modelo de sesión de aprendizaje para IV ciclo:

Leemos un texto informativo: El ciclo del agua

I. Datos informativos

Institución educativa	La Sagrada Familia	Grado	4° “A”
Docente	Villalva Neyra, Rosemary	Fecha	- - 2022
Área	Comunicación	Hora	8.0 a.m.

II. Propósito de aprendizaje

Competencia/ capacidades	Criterios de evaluación	Evidencia de aprendizaje	Instrumento de evaluación
Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna. <ul style="list-style-type: none"> Extrae información o conceptos del texto escrito. Interpreta la información brindada en el texto. Reflexionar y evaluar la forma, contenido y contexto del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica e infiere información que se ubica en diversas áreas del texto. Ubica las ideas o conceptos más importantes del texto. Explica cuál es el objetivo principal del texto. 	Ficha de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Lista de cotejo
Enfoques transversales	Actitudes o acciones observables		
Enfoque ambiental	Justicia y solidaridad. Docentes y alumnos promueven acciones que impulsen el cuidado y conservación comunitaria del agua, identifiquen la relación que tienen con el cambio		

	climático y adopten una nueva cultura conservacionista.
Enfoque intercultural	Responsabilidad. Los docentes promueven oportunidades para que los estudiantes asuman responsabilidades diversas y los estudiantes las aprovechan, tomando en cuenta su propio bienestar y el de la colectividad.

III. Materiales didácticos

Materiales /recursos
<ul style="list-style-type: none"> • Hojas de Aplicación • Cuaderno u hojas de reúso • Láminas educativas • Lápiz y borrador

Inicio (20 minutos)
<ul style="list-style-type: none"> • En grupo clase <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>Los alumnos observan las imágenes y responden las siguientes preguntas: ¿Qué detalles observas en todas las imágenes? ¿Por qué crees que estos niños están actuando así? ¿Qué pasaría si todos desperdiciáramos en agua? ¿Será importante cuidar el agua? ¿Por qué?</p> <p>Presentamos el propósito de la sesión:</p> <p style="text-align: center;">Hoy leeremos un texto para informarnos sobre “El ciclo del agua”</p> <p>Debes tener en cuenta los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar información que se encuentra en distintas partes del texto. • Ubicar las ideas importantes del texto. • Explicar de qué trata principalmente el texto. <p>Con la participación de los alumnos se proponen normas de convivencia para un adecuado y completo desarrollo de la clase.</p>

Desarrollo (50 minutos)**En grupo clase****Antes de la lectura**

El profesor enseña y exhibe un panel con una imagen y un título alusivo al texto.

La aventura de la Gotita

. En una nube vivían muchas gotitas de agua. Su mayor deseo era llegar al suelo, así que cayeron en forma de lluvia.

. Mientras caían iban hablando entre ellas. Una de ellas, llamada Gota Triste, preguntó muy preocupada

. ¿Qué nos pasará cuando lleguemos al suelo? Podemos hundirnos y convertirnos en agua subterránea. Los seres humanos hacen pozos para buscarla y se legran mucho cuando la encuentran

. A mí me gustaría viajar por el interior del suelo como hace el agua subterránea y salir al exterior sin ayuda de nadie. Los seres humanos exclamarían: "¡ Ha rotado un manantial!"

. Desde el manantial podemos seguir avanzando y nos llamarán riachuelo. Saldrán a nuestro encuentro otros manantiales y la nieve derretida de las montañas formaremos un río.

. ¡ESTUPENDO!

. ¡Quiero volver a casa!

. No te preocupes- dijo Gota Tranquilizadora- En cualquier momento el sol nos puede evaporar. Entonces viviremos en el aire y nadie nos verá porque nos abremos convertido en "gas

1. ¡No quiero ser solo gas! ¡Quiero ser nube!

1. ¡Tranquila!, si en el aire hay mucho vapor nos condensaremos y formaremos nubes. Además, podremos transformarnos en blanca nube de nieve .

2. ¡Qué bonito ser nieve! Gota Triste sonrió .

3. Las gotas llegaron al suelo: ¡plaf!, ¡plaf!, y emprendieron distintos caminos. Algunas se deslizaron por el suelo fueron a las alcantarillas. Sabemos que Gota riste, tiempo después, cayó en forma de nieve y formó parte de un muñeco.



Fuente: Recuperado de <https://arbolabc.com/cuentos-inventados/cuentos-ilustrados/la-gran-aventura-de-gotita>

Se les pregunta:

¿Qué entendieron del cuento? ¿Qué quería la gotita? ¿Qué hizo la gotita?

¿Por qué estaba triste la gotita?

¿Al final que paso con la gotita?

¿Les gusto la historia? ¿ Les parece importante el recorrido de la gotita?

Luego se procede a entregarles el texto informativo sobre "El Ciclo del Agua" para empezar con la lectura.

Durante la lectura

La profesora les presenta el texto.

Se les solicita a los alumnos que procedan a leer en forma silenciosa y que encierren con un círculo las palabras



desconocidas, indicándoles que, para inferir el significado de las palabras desconocidas, pueden volver a leer el texto y enlazarlo con las palabras más cercanas para darle significado.

Se les solicita a los niños que resalten las ideas principales de cada párrafo.

Luego por turnos se les invita a los niños a leer cada párrafo en buena con fluidez, ritmo adecuado y entonación alta.

Analizan la información brindada.

Haciendo pausas se realiza preguntas sobre lo que están entendiendo.



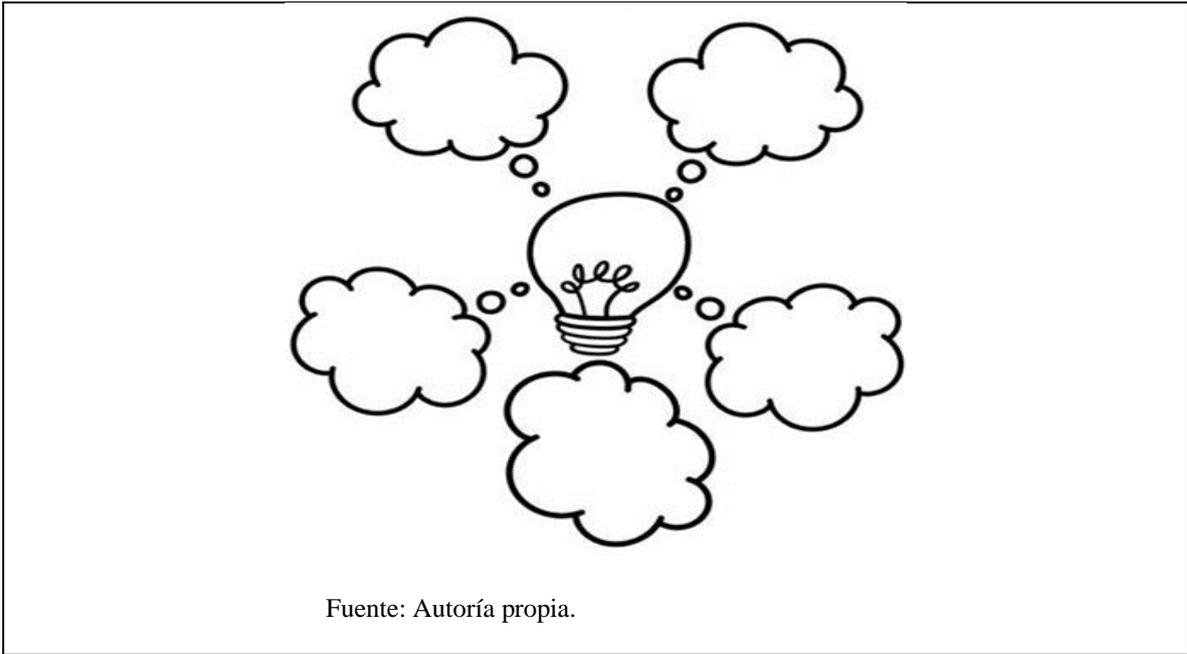
¿Cuál crees que sería la idea principal en cada párrafo?, ¿de qué se tratará? Se solicita que verifiquen si lo que subrayaron son las mismas ideas principales que estamos indicando. La profesora verifica y observa si

la totalidad de los alumnos subrayaron la misma idea.

Si no es así, se indica al alumno que explique por qué subrayó las otras ideas. Contrastan las respuestas dadas en el antes de la lectura.

Después de la lectura

Se propicia el conversatorio del texto que leyeron realizando preguntas como: ¿qué nos quiere decir cada párrafo del texto? ¿De qué trata el texto? Una vez leído cada párrafo se les pide que identifiquen la idea principal de cada uno de ellos se les pide completar un organizador visual, ordenando su información. Pueden incluir apoyo visual o imágenes.



Asimismo, ordenan las imágenes en secuencia de acuerdo al ciclo del agua.

Ciclo del Agua
 Colorea las ilustraciones e identifica las fases con su respectivo nombre:
 Precipitación, Evaporación, Condensación, Recolección.

Fuente: Autoría propia.

Evaluemos los aprendizajes y registremos las respuestas:

En el texto informativo que leí...	Lo logré	Lo estoy intentando	Necesito mejorar
Logre identificar la información encontrada en varias partes del texto			
Ubiqué los temas importantes del texto.			
Explicué el concepto principal del texto.			

Cierre (20 minutos)

- Realizamos un conteo de las actividades realizadas durante la clase.
- Dialogamos realizando la meta cognición.

¿Qué aprendieron?

¿Cómo aprendieron?

¿Para qué les sirve lo que aprendieron?

Reflexiones sobre el aprendizaje

- ¿Qué progresos obtuvieron los alumnos?
- ¿Qué inconvenientes encontraron los alumnos?
- ¿Qué aprendizajes se debe fortalecer en la siguiente clase?
- ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?



Fuente: Bonilla, 2016

Lista de cotejo para evaluar la comprensión de textos informativos

Título de la Sesión:	Leemos un texto informativo: ¿Por qué debemos cuidar el agua?		
Docente:	Villalva Neyra, Rosemary	Área:	Comunicación
Grado y sección:	Cuarto Grado "A"	Competencia:	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.
Fecha:	/ / 2022		

Nombre del estudiante: _____

	Criterios de evaluación	Sí	No
1	Intenta encontrar el significado de un texto informativo partiendo de sus conocimientos previos.		
2	Construye los significados partiendo de la información brindada por el texto informativo y su contexto.		
3	Diferencia las partes del texto informativo que le permiten comprender del texto.		
4	Extrae información que se encuentra en forma literal dentro del texto informativo.		
5	Realiza observaciones partiendo de la lectura del texto informativo.		
6	Reconoce el significado de las palabras poco conocidas en el texto informativo sin hacer uso del diccionario.		
7	Identifica en el texto informativo las ideas principales e cada párrafo.		
8	Explica con sus propias palabras el tema principal del texto informativo.		
9	Realiza preguntas, gráficos, esquemas demostrando así su comprensión lectora.		
10	Mediante la elaboración del resumen demuestra su capacidad para comprender la lectura..		

Observaciones:

Rúbrica para evaluar la comprensión de textos informativos				
Aspectos para evaluar	Nivel de desempeño			
	(4 puntos) Sobresaliente	(3 puntos) Logrado	(2 puntos) En proceso	(1 punto) En inicio
Identificación tipológica y finalidad del texto	Identifica muy bien el tipo de texto y la función para la que se emplea.	Identifica correctamente la finalidad y el tipo de texto que está usando.	Identifica con dificultad el tipo de texto y la finalidad para la que se usa.	No reconoce todavía el tipo de texto ni la finalidad para que se usa.
Especificación del tema central del texto	Identifica a qué se refiere el texto y logra identificar todas las ideas principales.	Reconoce el tema principal del texto y logra diferenciar sus ideas principales.	Reconoce con dificultad de qué trata el texto y algunas de sus ideas principales.	No reconoce de qué trata el texto ni identifica sus ideas principales.
Ubicación de información clara	Ubica todos los datos e información dentro del texto.	Localiza gran parte de las informaciones explícitas en el texto.	Localiza algunas informaciones explícitas en el texto.	No localiza informaciones explícitas en el texto.
Identificación de la estructura del texto	Reconoce todas las partes del texto informativo.	Reconoce casi todas las partes del texto informativo.	Reconoce ciertas partes del texto informativo.	No reconoce las partes del texto informativo.
	Percibe	Percibe bien cómo	Aún le toma	No percibe cómo se

<p>Inferir las palabras Y su significado de Acuerdo con su contexto.</p>	<p>Perfectament e Cómo se dan las Relaciones entre Los datos o ideas que nos otorga el texto.</p>	<p>Se relacionan ideas O datos en el texto.</p>	<p>Trabajo notar la Relación de Ideas o datos en El texto.</p>	<p>Relacionan ideas o Datos en el texto.</p>
---	---	---	--	--

Síntesis

En este trabajo monográfico hemos examinado los textos informativos (desde un punto de vista pedagógico) dada la importancia de leerlos y comprenderlos. Esto es para ampliar el vocabulario del estudiante. De igual forma, la escritura de oraciones informativas permite que la creatividad se exprese en la escritura desde edades tempranas.

Cabe señalar que los textos informativos es una temática muy importante y actual ya que hoy en día es un factor clave y estratégico para despertar el razonamiento crítico en los estudiantes. En el desarrollo de esta monografía, se discutieron estrategias y actividades para comprender e interpretar el texto informativo. De igual manera, se desarrollaron lineamientos y pautas para trabajar con textos informativos, entrelazados con propuestas para trabajar con este tipo de textos, su particularidad y la intención comunicativa de estos textos.

Los textos informativos se caracterizan por ser muy detallista, una de ellas es el hecho de dar a conocer o informar de manera clara, directa y sencilla, mientras que el texto persuasivo tiene una intencionalidad más amplia, permitiéndole que el receptor tome una postura a través de los mensajes persuasivos. También se discutió el texto directivo, cuyo objetivo principal es proporcionar información sobre cómo realizar actividades y como lograr ciertos objetivos.

Apreciación crítica y sugerencias

Para los estudiantes de los grados 1° a 6°, es fundamental poder leer textos informativos, comprender su contenido y utilizar correctamente su estructura para así también mejorar su ortografía y redacción.

El estudiante debe tener en cuenta que la finalidad de la lectura de textos informativos es brindar información sobre el tema, que también le sea útil en su vida diaria. En consecuencia, los docentes tienen una importante tarea generar y desarrollar los hábitos lectores en el alumno.

Los profesores deben estimular a sus alumnos a escribir diversos textos informativos tomando como primera indicación la buena escritura, redacción y ortografía; también motivar a los estudiantes a leer y comprender estos tipos de textos. Tiene una variedad de estrategias, técnicas y recursos para la gestión de profesores.

Poniéndolos a disposición de los alumnos adecuándolos a sus interés o necesidades.

Ahora se requiere que los estudiantes desarrollen una lectura y escritura comprensivas de textos informativos siguiendo pautas de estructura y contenido. Por esta razón, los docentes necesitan enseñar a los progenitores sobre la relevancia de alfabetizar a sus niños en su hogar para ahondar así lo aprendido en el colegio.

Referencias

- Bonilla, S. (2016). *Lenguaje informativo*. Santiago, Chile. Recuperado de <https://www.significados.com/texto-informativo/>
- Bustillos, A. (2019). *Las habilidades de la comprensión lectora en la etapa de educación infantil. Una propuesta de intervención didáctica* (Tesis doctoral). Universidad de Granada, España.
- Castillo, Y. (1999). *Comprensión lectora de textos informativos en estudiantes de enseñanza media – algunas variables contribuyentes*. (Tesis de pregrado). Universidad Católica de La Santísima Concepción, España.
- Canavilhas, J. (2007). *Técnicas de redacción*. Sao paulo, Brasil. Recuperado de <http://www.bocc.ubi.pt/pag/canavilhas-joao-webjornalismo-piramide-invertida.pdf>.
- Carvajal, G. (2019). *Textos informativos*. Santiago, Chile. Recuperado de https://www.liceocarme.lacarvajal.cl/images/Material/Octavo/Lenguaje/Textos_informativos.pdf
- Di Palma, G. (2010). *Introducción al periodismo*. Madrid, España: Brujas.
- Guarinos, V. (2009). *Comunicación audiovisual y publicidad*. Madrid, España: Paidós.
- Garralon, A. (2013). *Literatura española*. Madrid, España: Paidós.
- Kaufman, A. y Rodríguez, M. (1993). *Tipologías de textos*. D.F., México: Santillana.
- Lerner, D. (2001). *Escribir en la escuela*. Monterey, México: FCE.
- Meléndez, J. (2017). *Características de los textos informativos* (Tesis de maestría). Universidad Nacional de Educación, Enrique Guzmán y Valle, Lima, Perú.
- Ministerio de Educación (2015). *Rutas del aprendizaje: Fascículo general de ciencia y tecnología*. Lima, Perú Recuperado de http://www2.minedu.gob.pe/filesogecopp/B%205357413%20Caratula%20Fasciculo%20General%20C iencia_WEB.pdf

- Maqueo, A. y Méndez, J. (2002). *Lengua, el enfoque comunicativo de la teoría a la práctica*. D.F., México: Limusa.
- Moreno, T. (2012). *Evaluación del aprendizaje y para el aprendizaje*. Cuajimalpa, México: Metropolitana.
- Monereo, C. (1997). *Las estrategias de aprendizaje. Cómo incorporarlas a la práctica educativa*. Madrid, España. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=93740>
- Perona, J. y Huerta A (1999). *Redacción y locución en medios audiovisuales: la radio*. Barcelona, España: Bosch.
- Parrat, S., Paniagua, P. y Abejón, P. (2017). *Manual práctico de redacción periodística*. Madrid, España: Síntesis.
- Solé, I. (2009). *Estrategias de Lectura: Materiales para la innovación educativa*. Barcelona, España: GRAÓ.
- Vicentelli, P. (1999). *Instrucciones de un texto informativo de la lectura al aprendizaje, en lecturas complementarias para maestros. Leer y escribir con niños y niñas*. Bogotá, Colombia: Funda lectura.
- Viladegut, H. (2010). *Manual para locutores y para quienes quieran mejorar el habla personal*. Lima, Perú: Medios.
- Vargas, L. (2013). *Clasificación de textos*. Barcelona, España: McGoldrick
- Zavala, H. y Corona, M. (2010, 1 de enero). Importancia de las características y funciones presentes en el lenguaje periodístico de los medios impresos. *Revista de Ciencias Sociales*. <https://www.redalyc.org/pdf/280/28016297003.pdf>.