

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

Alma Máter del Magisterio Nacional

FACULTAD DE PEDAGOGÍA Y CULTURA FÍSICA

Escuela Profesional de Educación Primaria



MONOGRAFÍA

Escritura de textos en primer grado de primaria

Examen de Suficiencia Profesional Res. N° 0118-2021-D-FPYCF

Presentada por:

Gonzales Damian, Henry Manuel

Para optar al Título Profesional de Licenciado en Educación

Especialidad: Educación Primaria

Lima, Perú

2021

MONOGRAFÍA

Escritura de textos en primer grado de primaria

Designación de Jurado Resolución N° 0118-2021-D-FPYCF



Dr. Montalvo Fritas, Willner
Presidente



Dra. Cabello Santos, Gabi Lili
Secretaria



Mg. Verano Guerra, Walter
Vocal

Línea de investigación: Teorías y paradigmas educativos.

Dedicatoria

A las dos personitas que llegaron a mi vida,
Deysi Cieza y Joshua, los amo; a mis padres y
hermanos; a mis maestros Freddy Calzada y Clara
Ramírez, quienes me inculcaron buenos valores, entre
ellos, la perseverancia ante las dificultades; a todos mis
amigos, por darme su gran apoyo y por confiar en mí;
y, a toda la grandiosa familia que Dios me ha brindado.

Índice de contenidos

Portada.....	i
Hoja de firmas de jurado	ii
Dedicatoria.....	iii
Índice de contenidos	iv
Lista de tablas	viii
Lista de figuras	ix
Introducción.....	xi
Capítulo I. Generalidades y fundamentos del desarrollo perceptual	13
1.1 Definición de estrategias.....	13
1.1.1 Desarrollo físico.	13
1.1.2 Desarrollo cognitivo.....	14
1.1.3 Desarrollo del lenguaje.....	14
1.1.4 Desarrollo social y emocional.	15
1.2 El cerebro y la escritura	16
1.3 Definición de escritura.....	17
1.3.1 Enseñanza de la escritura.	18
1.3.2 Habilidades que se desarrollan a partir de la enseñanza de la escritura.	19
1.4 Tipos de escritura.....	19
1.4.1 Ideográfica o ideogramas.	19
1.4.2 Escritura jeroglífica.	20
1.4.3 Escritura hierática.....	20
1.4.4 Escritura cuneiforme.	20
1.4.5 Escritura pictográfica.	20

1.4.6	Escritura alfabética.....	21
1.4.7	Escritura de silabarios.....	21
1.5	Niveles de escritura.....	21
1.5.1	Nivel I.....	21
1.5.2	Nivel II.....	22
1.5.3	Nivel III.....	22
1.5.4	Nivel IV.....	22
1.5.5	Nivel V.....	22
1.6	Competencias.....	23
1.6.1	Competencias y capacidades.....	24
1.6.2	Competencia: Produce textos escritos.....	25
1.6.3	Capacidad 1: Normas de escritura.....	26
1.6.4	Capacidad 2: Produce textos.....	27
1.6.5	Capacidad 3: Escribe sus ideas.....	27
1.6.6	Capacidad 4: Analiza textos escritos.....	27
1.6.7	Escritura completa.....	28
1.6.8	Producción de textos.....	28
	Capítulo II. Estrategias para el desarrollo de la comunicación escrita.....	30
2.1	Definición.....	30
2.1.1	Estrategias.....	30
2.1.2	Estrategia didáctica.....	30
2.2	Comunicación escrita.....	30
2.2.1	Ruta para la comunicación de textos.....	31
2.2.2	Habilidades para la comunicación escrita.....	32
2.2.2.1	Estrategias de preparación para la comunicación escrita.....	32

2.2.3	Técnicas de lectoescritura.	33
2.3	Métodos de enseñanza	34
2.3.1	Alfabético o deletreo.	34
2.3.2	Método fonético o fónico.	34
2.3.2.1	Proceso didáctico.	34
2.3.2.2	Ventajas.....	35
2.3.3	Silábico.....	35
2.3.3.1	Proceso.....	35
2.3.3.2	Ventajas.....	35
2.3.4	Palabras normales.....	36
2.3.4.1	Pasos.	36
2.3.4.2	Ventajas.....	36
2.3.4.3	Desventajas.	36
2.3.5	Método global. Proceso.....	37
2.3.5.1	Etapa: Comprensión.....	37
2.3.5.2	Etapa: Imitación.....	37
2.3.5.3	Elaboración.....	37
2.3.5.4	Etapa: Producción.....	38
2.4	Estrategias metodológicas para el logro de capacidades	38
2.5	Metodología para la producción de textos.....	41
2.5.1	Antes de la producción.....	41
2.5.2	Durante la producción.....	41
2.6	Estrategias de comunicación escrita en III ciclo de EBR	42
	Capítulo III. Materiales didácticos para el desarrollo de la escritura	44
3.1	Definición	44

3.1.1 Funciones de los materiales.....	45
3.1.2 Importancia del material educativo.....	45
3.1.3 Condiciones de un buen material didáctico.....	46
3.1.4 Tipos de materiales didácticos.....	46
3.2 Materiales para el desarrollo de la escritura	46
Capítulo IV. Técnicas e instrumentos de evaluación	56
4.1 Evaluación: definición	56
4.1.1 Principios de la evaluación.....	56
4.1.2 Evaluación de los aprendizajes.....	57
4.1.3 Funciones de la evaluación.....	58
4.1.4 Fases de la evaluación.....	58
4.1.5 Técnicas de evaluación.....	59
4.2 Evaluación de textos	60
Aplicación didáctica	66
Síntesis.....	83
Apreciación crítica y sugerencias	84
Referencias	86
Apéndice.....	88

Lista de tablas

Tabla 1.	Nivel V, establece la escritura alfabética.....	23
Tabla 2.	Las competencias y capacidades de los aprendizajes esperados	24
Tabla 3.	Competencia y capacidad para producir textos	26
Tabla 4.	Fases y productos.....	58
Tabla 5.	Evaluar producción de textos.....	60
Tabla 6.	Ejemplo.....	61
Tabla 7.	Ejemplo de instrumento	61

Lista de figuras

Figura 1. El cerebro y la escritura.	16
Figura 2. Escritura hierática.	20
Figura 3. Escritura alfabética.	21
Figura 4. Competencias comunicativas.....	24
Figura 5. Capacidades para producir textos.	26
Figura 6. Método global: método de comprensión.	38
Figura 7. Método de comprensión.	39
Figura 8. Organizando el sector de lectura y escritura.....	40
Figura 9. Mi biblioteca.....	43
Figura 10. Organizando un rincón.	43
Figura 11. Volante.....	47
Figura 12. Folleto.....	47
Figura 13. Afiche.	48
Figura 14. Cartel.....	48
Figura 15. Periódico escolar.....	49
Figura 16. Bingo de letras.	49
Figura 17. Lotería ortográfica.	50
Figura 18. Memorizador ortográfico.....	50
Figura 19. Tarjetas gramaticales.	51
Figura 20. Foto lenguaje.	51
Figura 21. Títeres.	52
Figura 22. Acordeón de imágenes.....	52
Figura 23. Banco de palabras.....	53

Figura 24. Ruleta comunicativa.	53
Figura 25. Cuento con círculo concéntrico.	54
Figura 26. Juegos lingüísticos.	54
Figura 27. Televisión y el video.	55
Figura 28. Técnicas de evaluación.	60

Introducción

Hoy en día los conocimientos se adquieren en el contexto: casa, barrio, comunidad, departamento, país y a escala global donde la tecnología y la informática están revolucionando la sociedad; y es ahí justamente donde se encuentra la escuela a la que concurrimos a adquirir conocimientos, entre ellos, precisamente, a leer y escribir.

Escribir y leer es el paso para desenvolvemos en la sociedad, de esto se encarga la familia y la escuela teniendo como base la realidad donde se desenvuelve el niño comprendido en la edad de seis años que inicia su escolaridad.

A escala mundial, según PISA, ocupamos los últimos lugares. En el área de Comunicación, ya se adolece de muchos recursos, como infraestructura, medios y materiales, aulas virtuales y, también, en el factor docente que desconocen estrategias metodológicas adecuadas para la enseñanza.

Mas, hoy en día, a través de *Aprendo en casa* o educación a distancia es mucho más problemático por la carencia de tecnologías de la comunicación, economía y falta de estrategias metodológicas en todo nivel.

El presente trabajo está dividido en los siguientes capítulos:

Capítulo I, Conceptos, tipos y niveles de escritura. Competencias, capacidades, desempeños, que están relacionados con el diseño curricular del área de Comunicación, primer grado.

Capítulo II, Estrategias relacionadas con las formas como desarrollar las estrategias para la escritura.

Capítulo III, Materiales didácticos para el desarrollo de la escritura. Se recurre al uso y aplicación de material para la escritura y lectura a la vez.

Capítulo IV, Técnicas e instrumentos de evaluación. Empleamos instrumentos de evaluación de la escritura.

A continuación, se propone una sesión de clase para el primer grado.

Finalmente, se incluye la síntesis del trabajo, la apreciación crítica y sugerencias, así como las referencias consultadas y apéndices.

Capítulo I

Generalidades y fundamentos del desarrollo perceptual

1.1 Definición de estrategias

Morin (2013) plantea que es necesario conocer al niño en su aspecto físico, de conocimientos, lenguaje y desarrollo socioemocional.

1.1.1 Desarrollo físico.

Este dominio se refiere a cómo los niños usan sus cuerpos. Abarca hitos como rodar, sentarse, gatear y caminar. También abarca correr, lanzar y atrapar, así como el desarrollo de nociones de tiempo, espacio, velocidad, orden, azar.

- Armonía mano-ojo para realizar actividades ya sean como amarrar sus pasadores.
- Bailan al ritmo de la música, agregando nuevos movimientos cada vez.
- El escribir a mano es más sencillo y organizado.
- Corren, saltan en un pie o dos.
- Patean y tiran la pelota, lo cogen de dos manos cuando la lanzan.
- Pueden copiar las letras y figuras geométricas.
- Emplean las cucharas de manera adecuada (¡aunque no siempre lo hagan!).
- Puede que inicien en tocar un instrumento.

- Pueden realizar las actividades básicas domésticas.
- Atan sus pasadores sin apoyo y a la vez saben usar una cremallera.

1.1.2 Desarrollo cognitivo.

A los menores en el primer grado se les ayuda a iniciar en el proceso de exploración de las cosas a su alrededor.

- Empiezan a formar de manera lógica.
- Se les hace difícil el poder tomar decisiones ya que quieren realizar todo en el mismo momento.
- Leen palabras que ven frecuentemente y lo leen sin necesidad de hacer esfuerzo.
- Empiezan a tener idea del tiempo, pueden darse cuenta del avance de los días, semanas, meses, entre otros.
- Saben identificar patrones y crean los de ellos mismos.
- Pueden contar hasta el número 100 de 1 en 1 o de 5 en 5 y 10 en 10.
- Redactan y reconocen números del 0 al 100 de la misma manera del 1 al 20.
- Realizan operaciones de adición y sustracción hasta el número 20.

1.1.3 Desarrollo del lenguaje.

Los menores en esta etapa pueden realizar ya oraciones largas y difíciles, ya sea para conversar del pasado, actualidad o el futuro. Aquí de la misma manera se mezcla el lenguaje hablado con el escrito. Los alumnos de primer grado comúnmente:

- Empiezan a deletrear las palabras.
- Saben reconocer el vínculo entre las letras y los sonidos.
- Saben, emplean y comprenden las palabras.

- Ya no invierten las palabras y saben intercambiar el orden de las letras.
- Buscan manifestar sus sentimientos mediante las palabras, sin embargo, puede suceder que actúen de forma agresiva cuando se molestan.
- Emplean palabras para lograr persuadir.
- Cuentan, asimismo, realizan juegos de palabras sencillas.
- Suelen decir mentiras piadosas sobre acciones del día a día.

1.1.4 Desarrollo social y emocional.

Las habilidades en los menores son relevantes ya que es un compuesto entre la autonomía y un mayor requerimiento de atención y aprobación. A la edad de 7 años, normalmente, inician a poder comprender a sus pares y ello puede provocarles ansiedad.

También muchos menores:

- Son más autónomos, pero se vuelven inseguros.
- Hacen amigos y también los pierden de forma sencilla y puede que juzguen a otros menores.
- Se hieren de forma más sencilla y empiezan a darse cuenta de las emociones de otros individuos.
- Quieren complacer al resto y quieren ser los primeros en ganar.
- Comprenden las distinciones entre lo bueno y lo malo.
- Empiezan a comprender lo que es avergonzado.

Todo docente que se inicia con primer grado debe conocer las características, necesidades e intereses de los niños para que sus aprendizajes, sobre todo la escritura, sea pertinente.

1.2 El cerebro y la escritura

Rodríguez (2015) plantea que para la escritura se necesita de todos los elementos del cerebro funcionando de forma armoniosa y coordinada adjuntas a las ideas, lenguaje y memoria.

La acción de escribir requiere la conexión hemisférica con el movimiento, tacto, pensamiento para plasmar en un soporte físico.

Además, sugiere las siguientes acciones mentales para escribir:

- Organizar las ideas para hacerlo realidad.
- Coordinar la vista con movimiento de la mano.
- Sintetizar las ideas.

Los lóbulos cerebrales que intervienen en la escritura:

- Lóbulo frontal: Realiza ejercicios de razonamiento y complejidad de lo que va a escribir planificando la disposición en el soporte.
- Lóbulo Temporal: Reconocer los sonidos con la letra que es.
- Lóbulo Parietal: Realiza la coordinación vista-mano para efectuar la escritura.
- Lóbulo Occipital: Identificación de las diversas letras escritas.

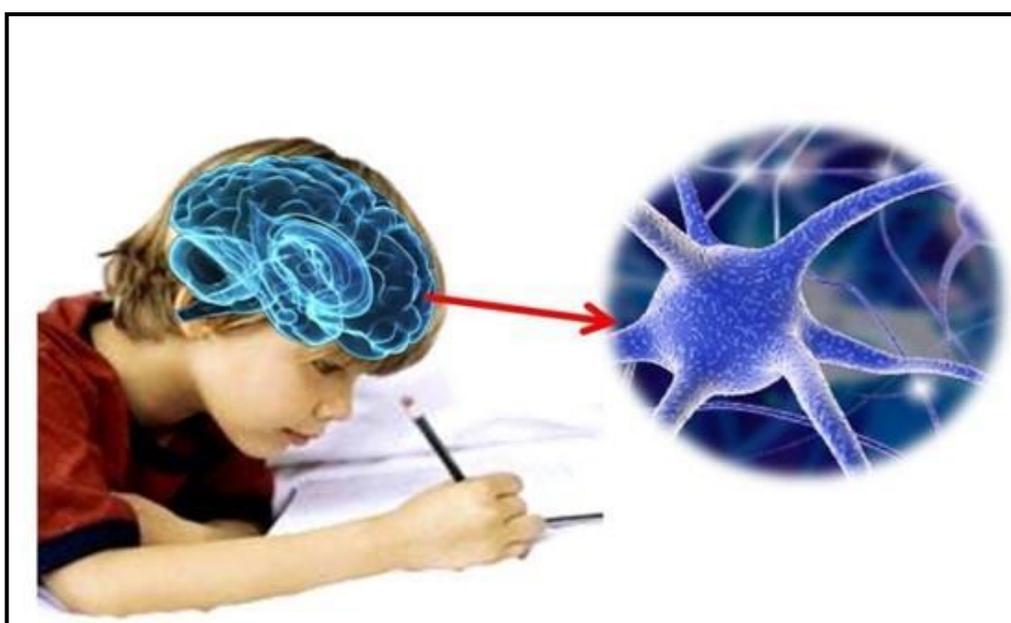


Figura 1. El cerebro y la escritura. Fuente: Recuperado de www.educayaprende.com

Rodríguez (2015) señala que la escritura es relevante en la educación de los menores, ya que ayuda a impulsar su inteligencia.

Plantea que la escritura tiene tres procesos:

- Percepción: donde se capta los estímulos suficientes, ya sea como el soporte para poder escribir, los instrumentos para escribir y el orden en el que se debe de escribir.
- Decisión: procedimiento a través del que se decide y planea lo que se escribe.
- Ejecución: procedimientos que incluye la coordinación para poner salida al texto redactado.

Por lo tanto, es necesario tener vivencias para poder escribir, donde los menores puedan crear y mejorar la habilidad. Escribir estimula la inteligencia y es un acto completo que necesita un funcionamiento cognitivo total que va a beneficiar a impulsar el lenguaje, pensamiento, sentimientos, entre otros.

1.3 Definición de escritura

Etimología: del latín *scriptura*, tiene un vínculo directo con el verbo *escribir*.

Para Vygotski, el lenguaje escrito es el proceso que pasa del lenguaje complejo al lenguaje que emplea la representación de las palabras.

Para Carlino (2005), la escritura es una construcción social, colectiva, tanto en la historia humana, como en la historia de cada individuo. Nuestras prácticas se basan y siempre dependen del papel de la otra persona a lo largo de la vida. El individuo, insertado en un contexto regulado por la escritura, reconoce la importancia y la necesidad de ser partícipe de esta práctica, buscando aprender y desarrollarla para convertirse en un sujeto activo e interactivo.

Según Cuetos (2004), un texto escrito narrativo se centra en la lectura que tienen acontecimientos reales o imaginarios ordenados; es un proceso estructurado por un inicio, cuerpo y conclusiones que tienen cualidades de tema y cohesión-coherencia.

La definición de escritura involucra dos significados diferentes: a la composición de ideas y a la transcripción verbal de las mismas.

Por tanto, las ideas de los autores es considerar a la escritura como un proceso sistemático que nos permite hacer realidad una lengua recurriendo a signos gráficos y materializarlo en un contexto.

La escritura tiene como fin reforzar las habilidades comunicativas, o sea, ayudar a crear actos verbales acordes a la necesidad de cada momento en la que estén incluidos.

1.3.1 Enseñanza de la escritura.

Es común en cualquier nivel escolar que evalúen el proceso de escritura como ‘difícil’, ‘difícil’, ‘difícil’, ‘doloroso’ es más común, especialmente entre los primeros. Esta valoración es comprensible, ya que para producir textos escritos es necesario tener en cuenta i) la necesidad de movilizar una variedad de conocimientos y habilidades relacionados no solo con la escritura en sí, sino también con la lectura; ii) que el sujeto se encuentra en una situación de escritura ‘tipificadora’, en la que, a menudo, el contexto de producción es artificial, el receptor es inmutable y el resultado del proceso de escritura, es decir, el texto, tiene encajar en modelos (pre)definidos por el contexto en el que se inserta el productor. Teniendo en cuenta todos estos aspectos que intervienen en la producción textual, la valoración de esta actividad no podría ser diferente. También es necesario considerar que los textos no se producen ya que son cualquier otro producto que, por laborioso que sea, a partir de la producción de un ejemplar es posible producir otros.

Aprender a escribir se realiza a través de su práctica, ya que no es un producto terminado, sino un proceso en el que hay que resolver numerosos problemas, como tomar decisiones sobre lo que quieres decir, cómo lo harás y con qué finalidad. La escritura, entonces, requiere la capacidad de seleccionar y combinar expresiones lingüísticas,

organizándolas en una unidad de nivel superior, para construir una representación del conocimiento, correspondiente al contenido que se quiere expresar.

1.3.2 Habilidades que se desarrollan a partir de la enseñanza de la escritura.

- Leer de forma adecuada las claves del contexto y manifestarlas en el texto escrito. Esta competencia se vincula de forma directa con la habilidad de entender la tarea requerida y su desarrollo en un momento específico.
- Manifestar teorías de forma escrita, respetando componentes de cohesión y coherencia. La competencia que se realiza en función a las convenciones lingüísticas propias de las series textuales respectivas.
- Emplear de forma correcta el lenguaje escrito. Esta habilidad se vincula con la formación de habilidades de escritura.

Netamente, la ortografía y la gramática, como aprendizajes, son solo convenciones y simples herramientas de producción de textos; pero, son importantes para llegar a cumplir un fin comunicativo.

1.4 Tipos de escritura

1.4.1 Ideográfica o ideogramas.

Se dio dentro de la cultura egipcia y en Babilonia. Aquí se representan en forma de gráficas que cuentan historias específicas. Hoy en día se aplica aún en China, Taiwán, entre otros.

La forma de esta escritura se sumerge en símbolos que manifiestan palabras, sin embargo, al leerse no se encuentra un vínculo necesariamente directo con el mismo símbolo.

1.4.2 Escritura jeroglífica.

Es una manera de comunicarse entre las comunidades. Para eso se recurría a un conjunto de inscripciones que se manifestaban en los monumentos para poder tener pruebas de la sabiduría de los antepasados.

1.4.3 Escritura hierática.

Deriva de un jeroglífico, su manera de escribir se trata en la mezcla de un conjunto de símbolos que presentan un acto mismo, representando de esta manera por medio de un conjunto de símbolos una historia que se quiere expresar. De forma simbólica, tiene mucho parecido a la cursiva.



Figura 2. Escritura hierática. Fuente: Autoría propia.

1.4.4 Escritura cuneiforme.

Se representa en forma de un conjunto de impresiones rectangulares, que se centran en un conjunto de tablillas de arcilla.

1.4.5 Escritura pictográfica.

Está manifestada en un conjunto de rocas con dibujos que manifestaban lo que querían expresar.

1.4.6 Escritura alfabética.

Denominada también escritura fonética, su raíz nace en Fenicia. Propone un conjunto por medio de símbolos que crean sonidos o fonemas y, al final, forman una idea.



Figura 3. Escritura alfabética. Fuente: Autoría propia.

1.4.7 Escritura de silabarios.

Son la serie de signos que representan las sílabas y que luego al mezclarlas se crean las palabras. Aquí se pueden ver que las consonantes se ubican antes de las vocales, y que no se llega a pronunciar los símbolos.

1.5 Niveles de escritura

Son las diversas etapas de aprendizaje del niño para aprender a escribir.

Ferreiro (1979) considera los siguientes escalones:

1.5.1 Nivel I.

Reproducción de atributos o rasgos constituye una manera ya sea letra cursiva o de imprenta.

Cursiva.



Imprenta líneas rectas y curvas.



1.5.2 Nivel II.

Su probabilidad en este punto es la distinción entre las escrituras. El alumno se vale de pocas grafías, desarrolla distintas mezclas para llegar a significaciones distintas.

Por ejemplo, Marcela Escalante combina su nombre y apellido así:

MRA = marcela
EMR = escalante

1.5.3 Nivel III.

Probabilidad silábica: aquí el alumno pretende dar un valor sonante a las letras que conforman una escritura, pero en esa acción separa en sílabas en palabras bisílabas.

M:me

A:sa

1.5.4 Nivel IV.

Paso de la probabilidad silábica a la alfabética.

1.5.5 Nivel V.

Establece escritura alfabética.

Tabla 1
Nivel V, establece la escritura alfabética.

Nivel de representación	Demostración
Nivel I Concreto	No tiene conocimiento que la escritura tiene significado. No hay distinción entre escritura y dibujo. Lee imágenes. Reconoce letras.
Nivel II Simbólico	Los textos transportadores de significado. Escribe letras bolitas, palitos, líneas, curvas. Probabilidad mínima de grafías. Probabilidad de variedad Escribe grafías creadas en forma arbitraria. Descubre las relaciones sonoras del habla.
Nivel III Lingüístico	Silábica. Silábico-alfabética. Alfabética.

Nota: Adquisición la lengua escrita. Fuente: Autoría propia.

1.6 Competencias

El Ministerio de Educación (Minedu, 2016) considera que las competencias comunicativas es comunicarnos para crear saberes de interacción social.

Desde el punto de vista personal, el lenguaje cumple el rol representativo, faculta a los alumnos a percibir la realidad para obtener el conocimiento.

- Desde la perspectiva social, se utiliza para mantener las interacciones con los demás construyendo espacios conjuntos tejiendo redes sociales.

Las competencias comunicativas son:

- Entiende textos orales.
- Se manifiesta oralmente.
- Entiende textos.
- Crea textos.
- Se vincula con manifestaciones literarias.

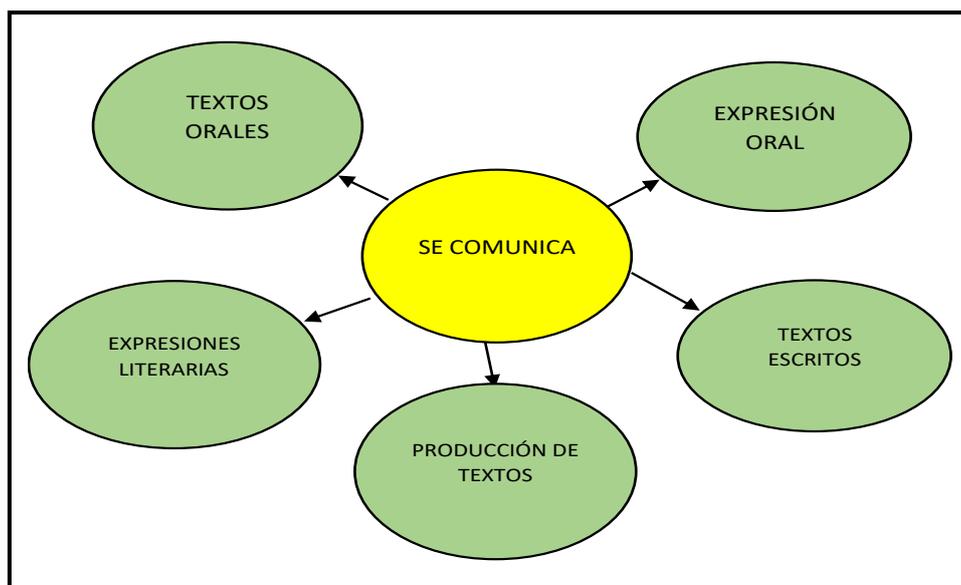


Figura 4. Competencias comunicativas. Fuente: Autoría propia.

1.6.1 Competencias y capacidades.

Una competencia es un conocimiento contextualizado que busca llegar a un fin determinado en un ambiente particular en el que los alumnos deben dar y mezclar conocimientos variados.

Las capacidades vienen a ser conocimientos variados que se necesitan para una competencia. Dichos conocimientos no son solo cognitivos sino también son de actitud.

Tabla 2

Las competencias y capacidades de los aprendizajes esperados

Aprendizajes esperados	
Competencias	Capacidades
1 Comprende textos orales	Presta atención. Retoma y planifica información. Deduce información. Analiza comunicación oral.
2 Se expresa oralmente	Se comunica expresamente. Usa medios expresivos. Interactúa comunicativamente.
3 Comprende textos	Rescata información de textos. Reajusta información de textos. Deduce significado de textos.
4 Produce textos	Planifica la producción de textos. Escribe textos. Considera forma, contenido de sus textos.
5 Interactúa con expresiones literarias	Comenta textos literarios. Produce textos literarios. Se asocia con tradiciones literarias.

Nota: Competencias y capacidades. Fuente: Autoría propia.

Las habilidades se manifiestan en todos los niveles y ciclos escolares.

Así, las habilidades se van integrando haciendo más complejo de forma consecuente, de esta manera los menores pueden lograr cada habilidad y niveles más elevados de rendimiento.

La competencia y sus capacidades son longitudinales.

1.6.2 Competencia: Produce textos escritos.

Se puede decir que los alumnos tienen el conocimiento para crear textos de forma adecuada si, al haber concluido el nivel escolar, pueden complacer todos los requerimientos comunicativos en el modo escrito creando distintos textos de distintos géneros de maneras de organización textual distintas en función de la situación comunicativa.

- **Los textos escritos responden a convenciones particulares.** Se debe dar opciones a los menores para crear textos de forma escrita que contesten a fines variados. Para que lleguen a desarrollarse de manera independiente en la creación escrita, se requiere que los alumnos tengan un extenso repertorio de herramientas para crear los textos de forma escrita.
- **Capacidades para producir textos escritos.** La competencia de creación escrita necesita de selección, mezcla y manifestación de cuatro capacidades, todas estas tratadas a procedimientos que pasan de forma simultánea en la cabeza de los menores mientras crean sus textos propios.

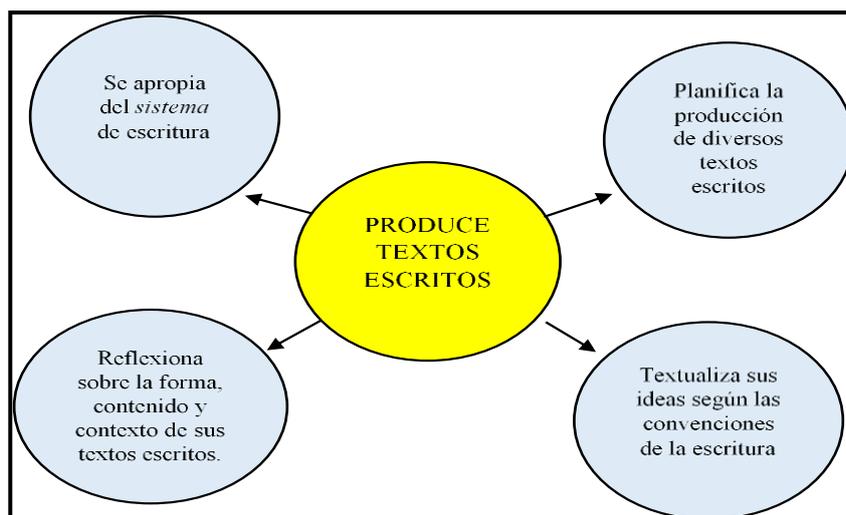


Figura 5. Capacidades para producir textos. Fuente: Autoría propia.

Tabla 3
Competencia y capacidad para producir textos

COMPETENCIA	CAPACIDADES
Crea textos	1 Asume el sistema de escritura.
	2 Proyecta la producción de textos.
	3 Adapta sus ideas según normas de la escritura.

Nota: Competencias y capacidades. Fuente: Autoría propia.

1.6.3 Capacidad 1: Normas de escritura.

El alumno manifiesta que hizo suyo la escritura cuando llega a entender y lo emplea al escribir de manera independiente distintos acontecimientos comunicativos.

Al igual que en la lectura, los menores aprenden a escribir desarrollándolo, se requiere de darles opciones distintas en las que puedan solucionar un problema, en este caso el saber qué letras se escribirán, cuántos se requieren y en qué nivel las colocan. El proceso nace en el nivel inicial, y se da aplicando las letras construcción, los menores pasan distintos niveles de escritura en los que son necesarios los saberes del menor y el dibujo de las letras con el que se realiza.

Los menores pueden escribir lo que conocen, grafías en función de sus posibles análisis de escritura y lo realizan siguiendo la guía de izquierda a derecha.

Primero, los menores escriben distintos textos, manifestando su nivel de escritura, poniendo de escenario distintos acontecimientos. Los menores escriben de manera independiente los textos de estructura fácil ya sean títulos, frases, adivinanzas, entre otros.

1.6.4 Capacidad 2: Produce textos.

El alumno de forma estratégica crea el contenido, las herramientas, fuentes de consulta. Asimismo, busca la prevención del empleo de vocabulario adecuado:

- Determinar el fin, el destinatario.
- Determinar las teorías que se necesitan para el tema.
- Ordena los datos en función a la estructura de la lectura.

1.6.5 Capacidad 3: Escribe sus ideas.

El estudiante vuelve en una lectura, una frase, oraciones, palabras, entre otros. Por eso, emplean como un juego una serie de conocimientos: el saber de los modelos textuales, el orden de ideas, la aplicación del vocabulario correcto al momento, el conservar el hilo temático, el determinar una serie adecuada, el vincular sus ideas por medio de distintas herramientas y adecuar su creación.

Los desempeños de esta capacidad se guían por medio de la creación de un texto, buscando que se conserve el tema, que tenga una serie adecuada y temporal, un correcto vocabulario, y un empleo adecuado de medios conectores y herramientas ortográficas en función al fin comunicativo y a los requerimientos del texto que se escribe.

1.6.6 Capacidad 4: Analiza textos escritos.

El texto creado como autor es importante ya que toma la postura de este y lecturas propias.

La revisión se puede desarrollar mientras se emplee la habilidad de textualizar, o sea, en el momento que se redacta y posterior a este. Es más, una revisión del escrito puede hacernos regresar al planeamiento ya que se encuentra algo que se debe corregir.

Algunas actividades que se pueden proponer para acompañar esa reflexión son:

- Lectura del texto. Aquí la menor toma la función de lector, es decir se pone en su lugar. Haciendo que estos se den cuenta de si el texto es exacto, si las teorías están organizadas y si tienen suficientes datos y si se entiende.
- La edición del texto. Si luego de leer con los menores, se encuentra que las ideas no son precisas o si carecen de signos de puntuación o se necesitan cambios, entonces se debe volver a escribir el texto para reforzarlo y hacerlo de forma más entendible para su destinatario.

1.6.7 Escritura completa.

Manifiestar todo lo que formule su lengua.

Resaltan por ser medianamente estable en función a signos gráficos y componentes de la lengua que se escribe.

Dichos componentes pueden ser fonemas que diferencia un desarrollo de otro.

Si bien es cierto, se distribuyen en ideográficos, asimismo denominados silábicos y alfabéticos; ya manifiesta un componente de la lengua.

1.6.8 Producción de textos.

La creación de textos se basa en las teorías lingüísticas de la enunciación, que consideran al lenguaje como un fenómeno social, una forma de acción e interacción social. Desde esta perspectiva, producir un texto significa decirle algo a alguien, por alguna razón,

de alguna manera, en una determinada situación. En estas interacciones, los sujetos comprenden, están de acuerdo, no están de acuerdo, interrogan a sus interlocutores.

Para respaldar la correcta formación de las habilidades, se requiere de considerar en los primeros años de educación de los menores exactamente en la primaria, los menores terminarán empleando logros adquiridos en comunicación oral, artes y comunicación no verbal. Estas maneras de comunicación siguen siendo prioritarios en toda la educación primaria.

Entonces, podemos decir que en la primaria se sigue formando y reforzando las habilidades de expresión y producción oral y escrita para que luego cuando pasen a la secundaria, se establezcan y crezcan, reforzando la creatividad.

Capítulo II

Estrategias para el desarrollo de la comunicación escrita

2.1 Definición

2.1.1 Estrategias.

Son un conjunto de actos para tomar decisiones con la idea de obtener buenos resultados. En el campo educativo, las estrategias del proceso enseñanza-aprendizaje son tomadas en cuenta como una serie de métodos, estrategias, habilidades, formas, modos que emplea el maestro en el proceso educativo.

El Minedu (1999) conceptúa las estrategias como los diversos procedimientos, actividades pertinentes que se adaptan al contexto para propulsar aprendizajes.

2.1.2 Estrategia didáctica.

Son procedimientos organizados con el objetivo de conseguir un propósito definido.

2.2 Comunicación escrita

La comunicación escrita está en el hecho de que el receptor no está necesariamente presente en la conversación. Así, la comunicación escrita puede verse como un monólogo,

donde el remitente transmite a través de la palabra escrita lo que quiere decir y el receptor puede recibir el mensaje en el futuro. Se debe tener cuidado con la forma de escritura, ya que la interpretación del receptor puede diferir del propósito inicial del mensaje.

La comunicación escrita tiene coherencia para el menor cuando:

- Las ideas nacen de la persona que escribe y no llega a ser una copia.
- Se presenta un requerimiento de comunicar por medio de un escrito.
- Se plantea en una situación comunicativa.

2.2.1 Ruta para la comunicación de textos.

Se debe considerar los siguientes aspectos:

- **Crear una situación comunicativa.** Viene a ser el contexto donde se desarrolla la comunicación.
- **Planificar texto.** En esta parte se ordenan las ideas a manifestar, las personas a las que se les va a escribir, la finalidad y el tipo.
- **Escritura del texto.** Los menores brindan ideas, estas se escribirán tal cual está en la pizarra o un papelote.
- **Revisión y mejoramiento del texto.**
 - Se releer, haciéndonos la pregunta de si manifiesta lo que quiere expresar y tiene las cualidades acordadas.
 - Metacognición. Se realiza por medio de interrogantes tales como: ¿Qué aprendí? ¿Cuáles son las partes del texto? ¿Cómo logré escribir?
- **Publicación.** Se requiere que la lectura llegue a la persona que se quiere dirigir; si esto no sucede, la comunicación no se llegará a concretar.

2.2.2 Habilidades para la comunicación escrita.

- **Comprensión.** Comprende la habilidad de leer y comprender, conocer cómo se pronuncian, reconocer otras palabras.
- **Transcripción.** Emplear herramienta del teclado ayuda a la transcripción.
- **Construcción de oraciones.** Es necesario tener bastante práctica para escribir frases y oraciones.
- **Conocimiento del género y el contenido.** Conocer diferentes tipos de escritura y saber algo del asunto que se escribe.
- **Planificación, revisión y edición.** Se debe preparar un plan para poder expresarse a través de la escritura.
- **Autorregulación.** A medida que se escribe hay que revisar lo escrito y poder hacer las correcciones.

2.2.2.1 Estrategias de preparación para la comunicación escrita.

Se busca atraer al menor, así como prepararlo para que adquiriera técnicas de escritura. Entonces, por ellos, ayudar en la formación.

El desarrollo de los sentidos es muy importante. No se debe apurar su enseñanza si anteriormente no se han creado un conjunto de ejercicios. De esta manera, respaldaremos los buenos resultados.

Las tareas que dan énfasis al empleo de la escritura:

Creación de carteles, murales, tarjetas con el nombre de los menores, entre otros.

Los ejercicios para obtener las técnicas de la escritura:

- Actividades de discriminación.
- Manualidades.
- Artes.

- **Actividades físicas.** De la misma manera que pasa en la lectura, es importante que el menor esté familiarizado a encontrar pequeñas variaciones, ya sea viéndolo o escuchándolo, con la idea de que más tarde puede desarrollar de manera exacta las letras. Con la idea de que, convencionalmente, el aprendizaje de la lectoescritura se desarrolla a la par en el colegio, los ejercicios de percepción, color, tamaños, formas, se pueden emplear para preparar a los estudiantes en la escritura.

El desarrollo de la habilidad con las manos se puede lograr por medio de:

- Cortar formas.
- Realizar mosaicos y pegar papel para realizar la decoración en el salón.
- Abrochar y desabrochar los botones.
- Crear torres con cubitos.
- Realizar nudos y desatarlos.
- Realizar rompecabezas.
- Realizar figuras con plastilina o arcilla.

Las artes son actividades que preparan en la enseñanza de la escritura. A través de la ejercitación, el estudiante aprende a controlar de forma sencilla algún instrumento. Se debe formar hasta el tope la habilidad para manifestar emociones por medio de los dibujos, asimismo se debe de acostumbrar al menor a crear esquemas sencillos, grecas, entre otros. En dicha actividad el menor hallara un componente para hacer más sencillo su aprendizaje de la escritura.

La realización de ejercicios de escritura brinda aún más ventajas.

2.2.3 Técnicas de lectoescritura.

Beneficiar y mejorar el aprendizaje de la escritura, el maestro realiza técnicas metodológicas que hacen más sencillo el aprendizaje.

- **Animación por la Lectura.** Buscar incentivar al menor a que lea, utilizando herramientas como cuentos, fábulas, juegos, entre otros.
- **Lectura individual.** Cada uno de los alumnos debe leer.
- **Lectura en Grupo.** Cada grupo hará su lectura y escritura; pueden hacer uso de carteles ilustrados.
- **Leer en voz alta.** Los alumnos leen carteles.

2.3 Métodos de enseñanza

2.3.1 Alfabético o deletreo.

Según Giuseppe (2010), debe seguir los pasos siguientes:

- Seguir el orden alfabético
- Pronunciar cada letra del alfabeto: a, b, c, d, e, f, etc.
- Escritura y lectura se va haciendo simultáneamente.
- Combinar consonantes con vocales.
- Dichas mezclas ayudan a construir palabras y luego estas se convierten en oraciones.

Desventajas:

- Cierra el procedimiento convencional.
- Es un aprendizaje, donde al inicio se memorizan las letras y seguidamente se mezclan.
- Luego de comprender forma y nombre de letras, así como sus combinaciones se enfoca en entender lo que ha leído.

2.3.2 Método fonético o fónico.

2.3.2.1 Proceso didáctico.

- Aprendizaje de las vocales por medio de su sonido, utilizando imágenes que empiecen con dicha letra.

- La lectura se presenta de la mano con la escritura.
- Aprendizaje de las consonantes por medio de imágenes, cosas, que inicien con la letra.
- Las consonantes aprendidas se deben de mezclar con las vocales, así se crearán sílabas.
- Posteriormente estas se combinan para poder estructurar palabras.
- Al juntar distintas palabras se pueden crear oraciones.

2.3.2.2 Ventajas.

- Se hace fácil y entendible la técnica alfabética, tratando de dejar de lado el deletreo.
- Se adecua de forma sencilla.
- Al ser la combinación de sonidos más sencillo pues al estudiante se le hace más fácil el leer.

2.3.3 Silábico.

2.3.3.1 Proceso.

- Se enseñan las vocales centrandó el aprendizaje en la escritura y lectura.
- Las consonantes se mezclan con las vocales en sílabas directas.
- Al ya tener sílabas se crean palabras para construir oraciones.
- Posteriormente, se mezclan consonantes y vocales, para luego formar oraciones.
- Con el silabeo se pasa a la lectura mecánica, expresiva y comprensiva.

2.3.3.2 Ventajas.

- Quita el deletreo del método alfabético.
- Lleva orden al momento de enseñarse.
- Las sílabas son unidas sonoramente que los sentidos se identifican de forma fácil.
- Se adecúa al idioma castellano.

2.3.4 Palabras normales.

2.3.4.1 Pasos.

- Se incentiva el aprendizaje de forma autónoma.
- Presentar un dibujo que se quiere exponer o hablar.
- Motivar con el objeto presentado en el dibujo; y, los alumnos dibujan en sus hojas
- Lee la palabra de forma clara y, posteriormente, los estudiantes lo realizan.
- Los alumnos escriben la palabra en las hojas.
- Síntesis de la palabra, utilizando componentes.
- Redacción del estudio y resumen por los estudiantes en sus hojas.
- Mezcla de letras y las vocales, construyendo sílabas.
- Mezcla de las sílabas que ya conoce para crear otras palabras.
- Construcción de oraciones con las palabras ya realizadas.

2.3.4.2 Ventajas.

- Se centra en la habilidad sincrética del menor.
- Ayuda a cumplir con las leyes para el aprendizaje.
 - La del efecto.
 - La del ejercicio.
 - La de la asociación.
 - La de la motivación.
- Hace más sencillo leer y escribir a la vez de forma rápida.

2.3.4.3 Desventajas.

- Se debe quitar las palabras que no son importantes para el estudiante.
- No forma la habilidad de autonomía para reconocer las palabras rápidamente.

2.3.5 Método global. Proceso.

2.3.5.1 Etapa: Comprensión.

- Ambientar el aula.
- En cada mesa colocar una tarjeta con el nombre completo del alumno.
- Mostrar a los estudiantes tiras de cartulina con oraciones escritas para que las reconozcan.
- Emplear herramientas que tengan su nombre y se puedan ver para realizar una actividad de corroboración y aumento de palabras.
- Identificación de palabras del contexto.

2.3.5.2 Etapa: Imitación.

- Copian oraciones que pueden leer.
- Escriben palabras que ya vieron y que les dicta el maestro.
- Crean frases y oraciones que antes no hicieron con palabras que conocen.
- Crean frases y oraciones que ya conocen que les dicta el maestro.
- Complementación oral y escrita de oraciones incompletas.
- Escritura de nuevas oraciones, con las palabras conocidas.

2.3.5.3 Elaboración.

- Identificación por tener sílabas iguales.
- Reconocer palabras incluidas en otras palabras.
- Identificar por la construcción que brindan las letras.
- Identificar por medio de sonidos.
- Diferenciar palabras conocidas.
- Reconocer vocales en relación a sílabas.

2.3.5.4 Etapa: Producción.

- Cuando los estudiantes lean:
 - Expliquen lo que han leído.
 - Deben recitar, cantar, contar lo que aprendieron.
- Deben escribir noticias para el periódico mural.
- Deben escribir mandados o cartas.
- Que escriban características y composiciones.

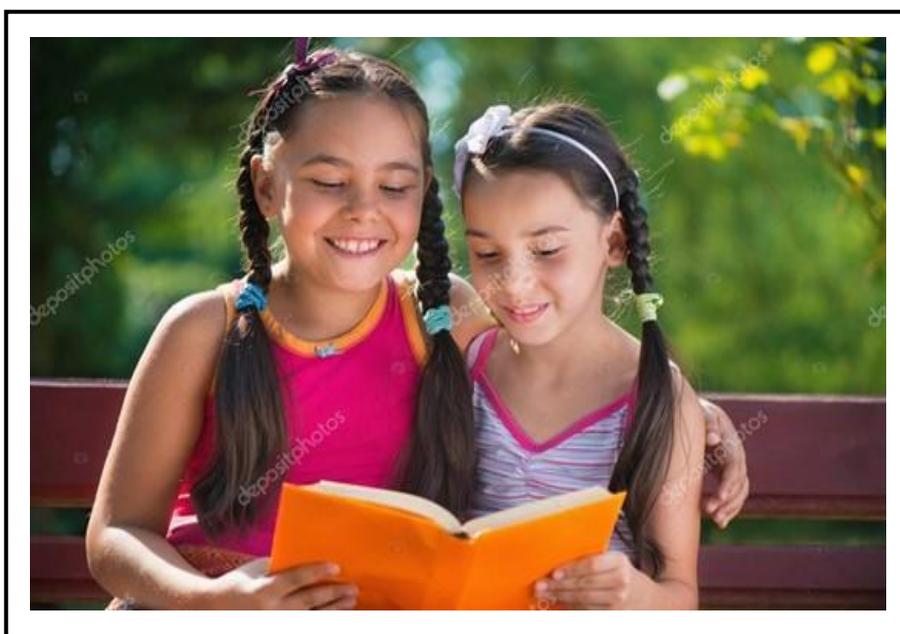


Figura 6. Método global: método de comprensión. Fuente: Recuperado de <https://saposyprincesas.elmundo.es/ocio-en-casa/lectura-libros-ninos/liderazgo-ninas/>

2.4 Estrategias metodológicas para el logro de capacidades

- Identificar como personas a los menores que están a su cargo, considerando que tienen emociones, calores, habilidades, distintos ritmos y estilos de aprendizaje que vienen de distintas realidades, ya sea de forma cultural como familiar, y por ello necesitan ser tratadas con respeto y afecto.
- Conocer los gustos y requerimientos de los menores, para que laboren en actividades significativas.



Figura 7. Método de comprensión. Fuente: Recuperado de <https://noticiascholula.com/2016/10/03/profesora-del-celma-es-denunciada-por-lastimar-a-nino-de-preescolar/>

- Desarrollar ‘situaciones de aprendizaje significativo’, tomando en cuenta que la nueva idea académica se centra en la pedagogía actual, que derivan de la epistemología, pedagogía activa, de la psicología genética y psicología cognitiva y del aprendizaje significativo.
- Los menores crean sus saberes al momento de relacionarse con su contexto, desarrollando labores que tengan interés para ellos; por lo que las desarrollan manifestando que disfrutan lo que realizan, se centran en la labor, tienen ganas de participar con el resto de sus amigos, de manifestarse de forma entusiasta y sin miedo, de participar en sus labores que les retan a solucionar conflictos.
- Escuchar a los menores.
- Emplear el juego como medio importante.
- Planificar con la ayuda de los menores, conversar sus planes de actividades.
- Iniciar los conocimientos previos de los estudiantes tomando en cuenta que todos los nuevos aprendizajes se centran en saberes previos.

- Incentivar la lectura por medio de figuras y creación de textos, comprender los dibujos que realizaron y, por dibujos de otros compañeros, leer láminas, escuchar cuentos que nos narran los mayores, crear cuentos y manifestarlo por medio de dibujos.
- Emplear técnicas activas que ayudan en la actividad mental y física de los menores, ayudándolos a ser parte del desarrollo de su aprendizaje.
- Prever los recursos y herramientas académicas o medios suficientes, creándolos de forma preferente con medios de la comunidad y con apoyo de los padres.
- Ordenar y decorar el salón, netamente en la parte donde pondrán la lectura y escritura; asimismo, como emplear el tiempo de manera adecuada.



Figura 8. Organizando el sector de lectura y escritura. Fuente: Autoría propia.

- Desarrollar un ambiente adecuado para aprender, para que los menores puedan sentir afecto, entendimiento y comprensión y se desarrollen de forma espontánea.
- Prevé a los menores, con actividades lúdicas, para que lleven mejor su caligrafía.
- Apoyarlos a ser conscientes de lo que realizan.

- Evaluar de forma constante a los menores, mediante estrategias y herramientas diversas.
- Organización de los niños impulsando el trabajo en grupo.

2.5 Metodología para la producción de textos

Para Pronafcap (2009), los pasos son:

2.5.1 Antes de la producción.

Reconocer:

- Destinatario.
- Propósito.
- Mensaje o contenido.
- ¿Quién escribe? - anunciador o emisor.

Organiza teorías y datos por medio de esquemas, listas, apuntes, etc., creando un bosquejo del texto.

2.5.2 Durante la producción.

- Se debe escribir un borrador, teniéndolo unos días en reposo, ello ayuda a encontrar de manera correcta las falencias y faltas para poder solucionar y reforzarlo luego.
- Revisar y cambiar el texto en la parte que se necesite, aumentando, quitando o cambiando palabras o frases. Primero, a nivel global, después, por partes.
- Leer otros textos del mismo tipo, para conocer y apropiarse de sus características externas (superestructurada) e internas (dinámica interna y su organización) y confrontarlo con el texto producido para mejorarlo.
- Intercambiar los escritos entre pares.
- Mostrar al profesor el texto para su corrección y aportes.

- Mejorar el texto acogiendo todos los aportes y correcciones.
- Revisar estructura interna y externa.
- Organización y coherencia del texto (orden y jerarquización de ideas), claridad en la expresión de ideas y relación de esta entre sí.
- Revisión de la legibilidad del texto a través del uso de:
 - Sustantivos, verbos, tiempos verbales, concordancia.
 - Cantidad de palabras para expresar, cambiar o suprimir las ideas que estén de más.
 - Ortografía y oportunidad de uso de los signos de puntuación.
 - Letra clara y legible que cualquiera pueda leer.
- Compartirlo o enviar a su destinatario, según sea el caso.

2.6 Estrategias de comunicación escrita en III ciclo de EBR

Se debe desarrollar, entre otras, las siguientes actividades significativas:

- Comentario escrito, en el que se manifiesta las perspectivas, de la persona que lo redacta, en función a un contenido establecido. Para desarrollar una crítica, se deben considerar aspectos como: saber el curso al que irá dirigido, ser propósito en lo que se menciona y referirse de forma clara al hablar.
Solo de esta manera, se puede crear una idea y desarrollar una crítica correcta.
- Autobiografía. Es una narración, en la que un individuo cuenta sobre su vida, para detallarla, así como los rasgos más importantes, ya sean de forma mental como física.
- Resumen. Es una síntesis de los datos, en la que se redactan las ideas más relevantes.
- Diario Mural. Recurso de comunicación entre los estudiantes sobre un curso.
- Organización de la biblioteca donde se acondiciona textos del MED, y de los producidos por los alumnos.

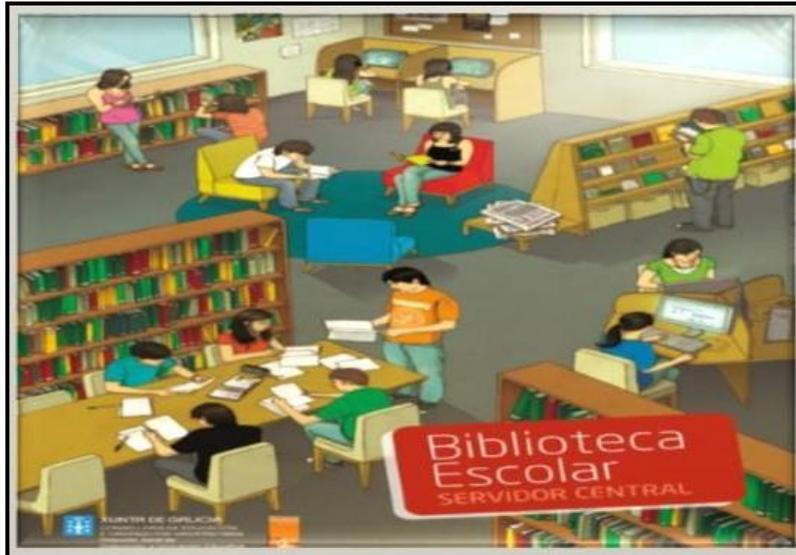


Figura 9. Mi biblioteca. Fuente: Recuperado de <https://sites.google.com/site/bibliotecajuliadeburgos/home/normas-de-la-biblioteca-2>

- Cuentos incompletos: A través de la lectura o cuento escrito, los menores pueden desarrollar otros, ya sea de forma libre o donde el maestro empieza y los estudiantes deben terminarlo en función de esa idea, imaginando y proponiendo el inicio. Si tenemos imágenes en el procedimiento se hace las cosas más fáciles.

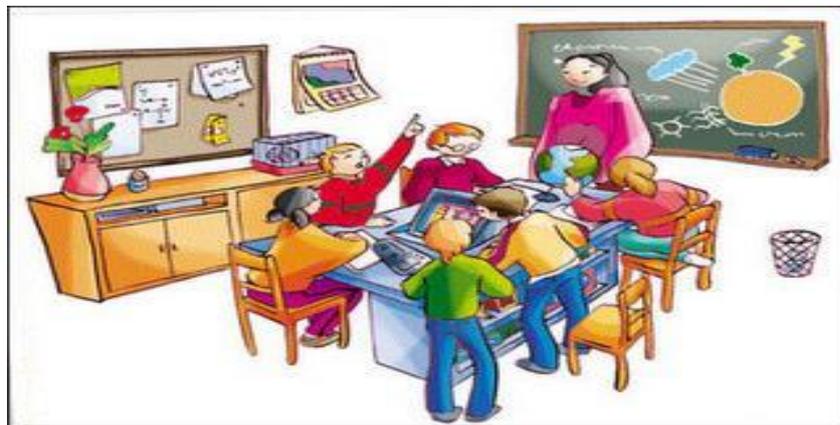


Figura 10. Organizando un rincón. Fuente: Recuperado de <http://parabolasud.blogspot.com/2010/10/dona-tomasa-y-pedrito.html>.

- Escribir en la pizarra los pasos para crear un juguete, o preparar una comida, el plan para un paseo, las guías de un juego, entre otras.

Capítulo III

Materiales didácticos para el desarrollo de la escritura

3.1 Definición

Matos (2007) menciona que los materiales, en el aspecto genérico, no se minimizan de forma estricta a las herramientas, sino que incorporan otros componentes, mensajes, estrategias, contextos, medios y hasta las mismas personas que hacen que este sea operativo. Alcántara (1981), a su vez, dice que está “formado por el medio y el mensaje o contenido” (p. 19).

Por tanto, los materiales educativos son el conjunto de medios que hacen más fácil la formación ya que incentivan los sentidos activando las vivencias, accediendo a los datos y formación de estrategias de información, actitudes y valores.

Según Hidalgo (2007), es todo instrumento que se puede manipular y observar para la enseñanza aprendizaje.

Estos pueden ser visuales (texto, cuaderno, revista, periódico, mapa, plano, gráfico, computadora, rotafolio, diapositiva, pizarra, murales, transparencias), auditivo sonoro (radio, grabadora, CD, teléfono, palabra oral) audiovisuales (televisión, cine, multimedia).

Gimeno (1991) señala que “material didáctico es un recurso que se manipula, observa, ofreciendo oportunidades de aprendizaje” (p. 54).

Por tanto, podemos concluir en que son los medios y recursos que permiten plasmar con mejores aciertos el proceso enseñanza-aprendizaje.

3.1.1 Funciones de los materiales.

Las funciones que asumen los recursos académicos en la educación están relacionadas con el proceso enseñanza-aprendizaje; y estas son:

- Formativa, contribuye a la formación integral y personalidad del estudiante como ser individual y como ser social.
- Informativa, proporciona datos actuales, verdaderos y elegidos en función al propósito que se quiere lograr.
- Motivadora, despierta el interés y mantiene la atención.
- De refuerzo, consolida los objetivos básicos, garantiza la comprensión y asimilación de conceptos y mensajes fundamentales.
- De evaluación, fomenta la evaluación integral y permanente de los educandos.
- De ambientación cuando se elabora y se utiliza en el aula para proporcionar un ambiente agradable, atractivo y favorable para el estudio.
- De recreación entretiene creativamente a los alumnos.

3.1.2 Importancia del material educativo.

Los materiales didácticos son herramientas que ayudan, teniendo como función principal facilitar la comprensión del tema abordado por el docente. Actualmente, existe una amplia variedad de recursos didácticos que se pueden utilizar en la docencia, que van desde los más sencillos hasta los más elaborados y tecnológicos, lo único que hace falta es que el educador sepa reconocer y adecuar los recursos a la realidad de sus estudiantes.

Utilizar materiales didácticos en el aprendizaje es importante para que el alumno asimile los contenidos trabajados, desarrolle su creatividad, coordinación motora y

capacidad para manejar diferentes objetos que puedan ser utilizados por el docente en la aplicación de sus clases.

3.1.3 Condiciones de un buen material didáctico.

Estos crean momentos llamativos de aprendizaje, que hace que al estudiante le facilite la apreciación del significado de los propios actos; asimismo, prepara el camino a ideas matemáticas muy importantes, también esta depende netamente en parte de la percepción y de los gráficos que se ven.

3.1.4 Tipos de materiales didácticos.

En estos materiales se encuentran las:

- Tarjetas de vocabulario, letras, sílabas y palabras.
- Revistas, diarios para realizar recortes y libros.
- Cuentos para distintas variedades de edades.
- Dibujos de distintos textos o vistas proyectadas.
- Láminas.
- Historietas.
- Afiches publicitarios en función a la época.
- Letras móviles.
- Adivinanzas, rimas, trabalenguas, canciones.

3.2 Materiales para el desarrollo de la escritura

Entre otros, podemos mencionar:

- **Volantes.** Papel impreso con fines publicitarios despertando el interés en el niño para su reproducción escrita y su lectura.

Figura 11. Volante. Fuente: Recuperado de <https://co.pinterest.com/pinopublicidad/volantes/>

- **Folleto.** Son textos impresos con gráficos considerados como motivadores para la lecto-escritura.

Figura 12. Folleto. Fuente: Autoría propia.

- **Afiches.** Su propósito es transmitir mensajes a la opinión pública; en la cual los niños pueden aprender a leer para luego tratar de escribir sus contenidos. Los niños pueden crear sus propios afiches.



Figura 13. Afiche. Fuente: Recuperado de <https://www.pinterest.es/pin/18155204738447376/>

- **Carteles.** Son mensajes gráficos o anuncios que el niño puede aprovechar para reproducir o escribir su propio cartel.



Figura 14. Cartel. Fuente: Recuperado de <https://www.facebook.com/consulmex.montreal/photos/sigue-la-gu%C3%ADa-de-plaza-s%C3%A9samo-para-usar-el-cubreboCAS-v%C3%ADa-saluddgps-covid19-qued/3388724984494442/>

- **El periódico escolar.** Su propósito es informar sobre acciones de su institución en la que el estudiante puede participar escribiendo algún texto de su preferencia.



EL MUNDO ESCOLAR

www.elmundoescolar.com

EDICIÓN MENSUAL No. 121 TIJUANA, 21 DE ENERO DE 2011, 3ra Edición

Celebrando con mi maestra

Arelis Campos.

Sin duda nuestras maestras forman parte importante en nuestras vidas.

Mi maestra es muy buena, bella y yo la quiero mucho. Ella me enseña y me cuida, es como mi mamá.

El 15 de enero se celebra el día del maestro es un día muy especial para ellas y para sus alumnos.

Maestra querida hoy te quiero decir, que en el día y en la noche yo pienso en ti. Con mucho cariño te dedico esta poesía:

Ami Maestra

Quando yo llegue al colegio no sabia ni la O, la A se me parecia un rabito de ratón, y me enseño y aprendi toda las letras en mi libro de lección:

A de Árbol
B de Barco
C de Casa
D de Dios



Docente Adela Sánchez celebrando con sus niños.
Foto: Otilio Prieto

Hoy cuando el año terminé siento gran satisfacción le regalo a mis padres mi primera promoción y a ti maestra, muchas gracias.

Poesía: Adrianny Acosta

Figura 15. Periódico escolar. Fuente: Recuperado de <https://www.pinterest.com/pin/283304632800378652/>

- **Bingo de letras.** Identificación de las letras.

Brinda al menor una ficha con dibujos y letras entrecerradas tienen que poner cada letra encima de la letra que le corresponde.

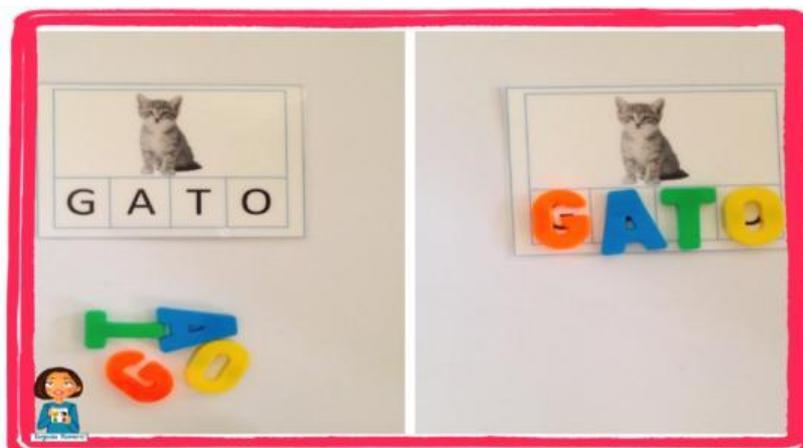


Figura 16. Bingo de letras. Fuente: Recuperado de <https://www.maestrosdeaudicionylenguaje.com/juego-del-bingo-para-trabajar/>

- **Lotería ortográfica.** Cada alumno escoge un cartón en el cual se omite una letra; se tiene que hacer coincidir con la letra correcta.

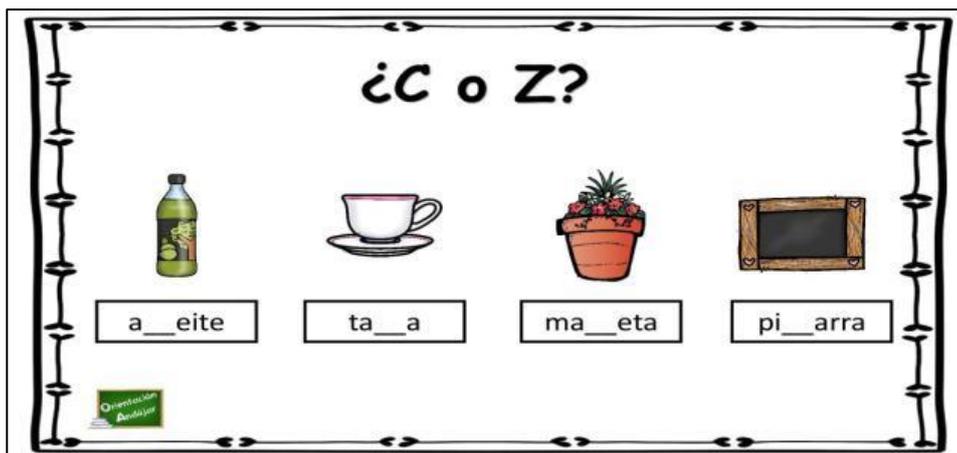


Figura 17. Lotería ortográfica. Fuente: Recuperado de <https://www.orientacionandujar.es/2018/11/18/c-o-z-rellena-las-palabras-con-la-letra-correspondiente-ortografia/>

- **Memorizador ortográfico.** Su finalidad es llegar a fijar la vista en patrones ortográficos.

Los alumnos escogen un organizador y tratan de escribir lo que les ha tocado, ya sea esta una frase u oración e inventan hasta una narración.

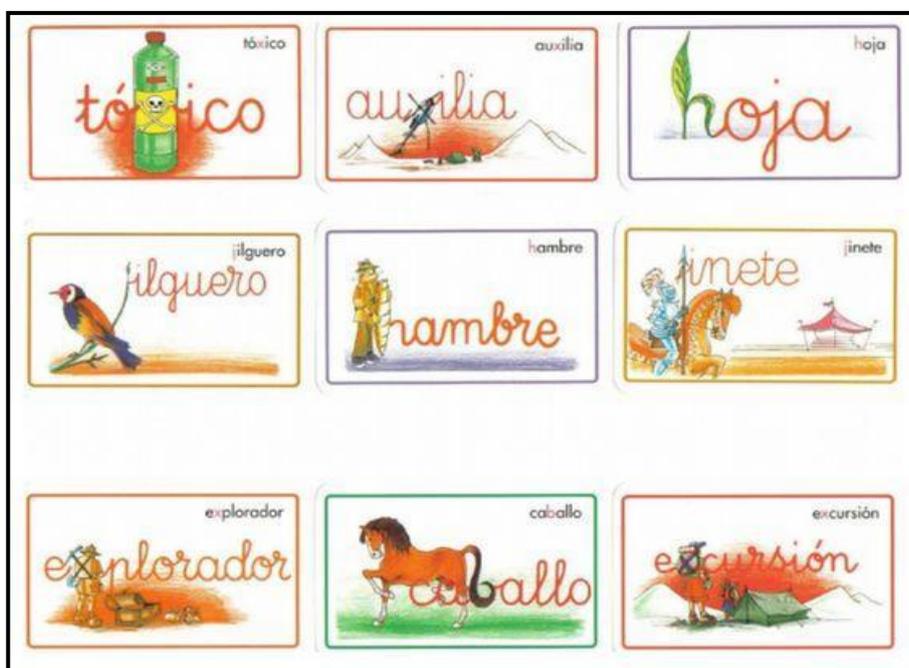


Figura 18. Memorizador ortográfico. Fuente: Recuperado de <https://www.pinterest.es/pin/442478732131508622/>

- **Tarjetas gramaticales.** Se presenta diversidad de tarjetas, las clasifican y pueden formar frases u oraciones de acuerdo al caso que se les presente.



Figura 19. Tarjetas gramaticales. Fuente: Recuperado de <https://www.soyvisual.org/materiales/laminas-y-tarjetas-para-trabajar-la-estructuracion-de-frases>

- **Foto lenguaje.** La imagen transmite un mensaje o un estado de ánimo en el que el alumno debe plasmarlo en forma oral y escribiendo textos.



Figura 20. Foto lenguaje. Fuente: Recuperado de <https://www.freejpg.com.ar/imagenes/premium/1026132902/riendo-el-nino-y-nina-los-ninos-lengua-bromas-y-burlas-que-hace-mueca-tonta-ninos-dibujos-animados-de-personajes-que-se-divierten-juntos-ilustracion-de-imagenes-prediseñadas-de-vector-plano>

- **Títeres.** Con la acción y manejo permite al niño desarrollar la creatividad para leer y escribir lo que más le ha gustado de lo que observó.

Hay títeres de bolsa, de cajas, de mano, de calcetín, etc.



Figura 21. Títeres. Fuente: Recuperado de <https://www.unima.es/el-festival-internacional-de-teatro-de-titeres-de-alcazar-de-san-juan-ha-sido-clausurado/>

- **Acordeón de imágenes.** Se utiliza para que el alumno lea imágenes y escriba textos.



Figura 22. Acordeón de imágenes. Fuente: Recuperado de <https://sweetmoma.com/blog/2020/07/album-acordeon/>

- **Banco de palabras.** Hay variedad de palabras para escribir textos: palabra, frase o textos. También se pueden usar para reconocer cada palabra según su función.

BANCO DE PALABRAS Y ORACIONES

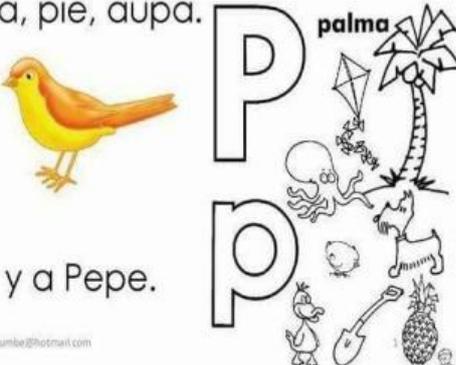
LECTOESCRITURA

LETRA P

Banco de palabras: papá, Pepa, pupa, pipo, Pepe, pipa, popa, púa, pie, aúpa.

Banco de oraciones:

- Pepe aúpa a Pipo
- Pepa oía a Pipo.
- Papá aúpa a Pepa y a Pepe.



09/03/2017 david_sumbel@hotmail.com

Figura 23. Banco de palabras. Fuente: Recuperado de <https://www.pinterest.es/govi1991/banco-de-palabras/>

- **Ruleta comunicativa.** Dentro de cada espacio se escribe (adivinanzas, trabalenguas, poesía, canción, fábula, anécdota, chiste, juego) lo que señale la manecilla se realiza la acción de leer o escribir.



Figura 24. Ruleta comunicativa. Fuente: Recuperado de <https://wordwall.net/es-pe/community/ruleta-palabras>

- **Cuento con círculo concéntrico.** Está compuesto por imágenes, se puede utilizar de dos formas:
 - Imágenes diseñadas en orden, observan y realizan la lectura de imágenes o relato de la historia en forma secuencial.
 - Imágenes en desorden, deberán colocar en orden, y relatan con ayuda de las imágenes; además pretenden escribir la narración.



Figura 25. Cuento con círculo concéntrico. Fuente: Autoría propia.

- **Juegos lingüísticos.** A través de los juegos tranquilos como sopa de letras, crucigramas los alumnos desarrollan su lecto-escritura cuando intentan desarrollarlos.



Figura 26. Juegos lingüísticos. Fuente: Recuperado de <https://www.mundoprimeria.com/juegos-educativos/juegos-de-letras/sopa-letras-gratis>

- **Televisión y el video.** Un programa o un DVD preparado de antemano permite a los niños fomentar diálogos, deducciones y se los invita a escribir textos propios.



Figura 27. Televisión y el video. Fuente: Recuperado de <https://rpp.pe/peru/actualidad/aprendo-en-casa-el-reto-de-acceder-a-clases-virtuales-de-los-escolares-de-la-libertad-lambayeque-coronavirus-en-peru-y-cusco-noticia-1291446>

Capítulo IV

Técnicas e instrumentos de evaluación

4.1 Evaluación: definición

La evaluación es entendida desde diferentes puntos de vista:

- Evaluación de los componentes del sistema educativo: objetivos, temas y técnicas.
- Evaluación: antes, durante y después.
- Evaluación de contexto una comprobación de la calidad y un juicio de valor.
- Evaluación de los sujetos de la educación, educando, educador y comunidad.
- Evaluación participativa.

Por lo que nos hace reflexionar que la evaluación es un medio para el cambio, siendo una actividad permanente y continua.

La evaluación es una acción sistemática de identificación, recojo de datos sobre componentes, acontecimientos académicos, con la idea de valorarlos para tomar luego las decisiones a tomar (García, 2012).

4.1.1 Principios de la evaluación.

Para Condemarín (2000), la evaluación auténtica es parte de una idea con el propósito de reforzar la calidad de aprendizajes.

Su finalidad es reforzar la calidad del procedimiento de aprendizaje y reforzar la probabilidad de que los alumnos aprendan.

Se mencionan los siguientes principios:

- Es una nueva situación de aprendizaje.
- Como cambio de mentalidad.
- Parte del proceso de aprendizaje.
- Control.
- Cambia las estructuras.
- Acto constante de aprendizaje.
- Búsqueda prolongada de datos.
- Es constante práctica.
- Es comunicación.
- Es metodología de trabajo.

4.1.2 Evaluación de los aprendizajes.

Proceso, por el cual se ve, acopia, estudia datos importantes, de aprendizaje para los alumnos, con la idea de concientizar, dar críticas de valor y tomar decisiones constantes y oportunas para mejorarlo.

Para Pérez (1998), es un proceso de acopio de pruebas en función a los saberes del estudiante sobre el tema de una materia o área de saberes.

Con lo expresado, la evaluación del aprendizaje es un proceso que engloba la búsqueda y adquisición de datos, la evaluación y valoración de conformidad con los propósitos planteados, el establecimiento de los aspectos que inciden y la toma de decisiones que pasan luego de este proceso.

4.1.3 Funciones de la evaluación.

- **Función diagnóstica o evaluación inicial:** Guía la toma de decisiones relativas a la selección de técnicas, herramientas, distribución de tiempos y espacios educativos, conformación de equipos, asignación de roles, definición de técnicas de atención a la variedad.
- **Función reguladora, de retroalimentación:** Ayuda a guiar la toma de decisiones, estudiar, cambiar, adecuar y aplicar el acto metodológico con el propósito de lograr objetivos y metas previstos.
- **Función sumativa o integradora:** Se efectúa al terminar una unidad de aprendizaje o al culminar un tiempo, grado o ciclo.
- **Función pronóstica:** Ayuda a saber la tendencia y dirección posible de los procesos académicos y anticipar los probables resultados.
- **Evaluación final:** Establecer los resultados adquiridos y los saberes obtenidos al terminar el proceso.
- **La función social:** Encontrar qué estudiantes logran desarrollo suficiente para su certificación necesaria por la sociedad en los distintos modos y grados.

4.1.4 Fases de la evaluación.

Tabla 4
Fases y productos

Fases	Producto
Objetivo	Evaluar procesos o situaciones.
Planificación	Proyecto
Ejecución	Aplicación.
Informe	Conclusiones.
Valoración	Calificación.
Toma de decisiones	Promoción, repetición.

Nota: Fases y producto. Fuente: Autoría propia.

4.1.5 Técnicas de evaluación.

- **Las Técnicas orales.** Es una evaluación resaltada por su corto grado de estructuración, la alta depreciación del momento en el que se desarrolla la prueba y el control del lenguaje verbal. Pueden ser como un debate sin estructuración y entrevista entre el profesor y el alumno.
- **Las Técnicas escritas no ‘objetivas’.** Este tipo de técnicas se caracterizan por el nivel de verbalización que se emplea. Pertenecen a estas técnicas:
 - La prueba tipo ensayo o redacción, poco estructurada pero identificable como una forma de evaluación.
 - Las situaciones problemáticas a resolver relativamente estructuradas y son contestadas por escrito.
 - Las cuestiones breves a responder de forma escrita que tienen cierto grado de estructuración y clara determinación del alumno; y,
 - La realización de un contenido extenso, que coincide en sus cualidades con las inferencias breves.
- **Técnicas ‘objetivas’.** Resaltan por su estructuración elevada, el momento definido de forma perfecta y el empleo de un lenguaje verbal restringido.
- **Técnicas basadas en la observación sistemática de los alumnos.** Estas técnicas adoptan las formas siguientes:
 - Técnicas de incidentes críticos o anecdóticos con una estructura relativa, carencia de definición del momento y a que se quiere ver netamente la conducta espontánea y expresiva no verbal de conductas.
 - Cuestionario de observación con un elevado nivel de estructuración.
- **Técnicas de escalas de producción.** Ayudan a valorar de forma relativa los resultados de los alumnos, son estructurados de forma alta, tienen una definida situación y emplea un lenguaje no verbal de forma psicomotora.

- **Técnicas sociométricas.** Son técnicas con estructuración elevada, situación breve y definida y con un momento peculiar en el lenguaje: Se manifiesta de forma verbal, pero su propósito no es lingüístico.
- **Técnicas de escala de actitudes.** Coinciden en su mayoría con las sociométricas, excepto en el momento en que en este caso es mucho más determinada.

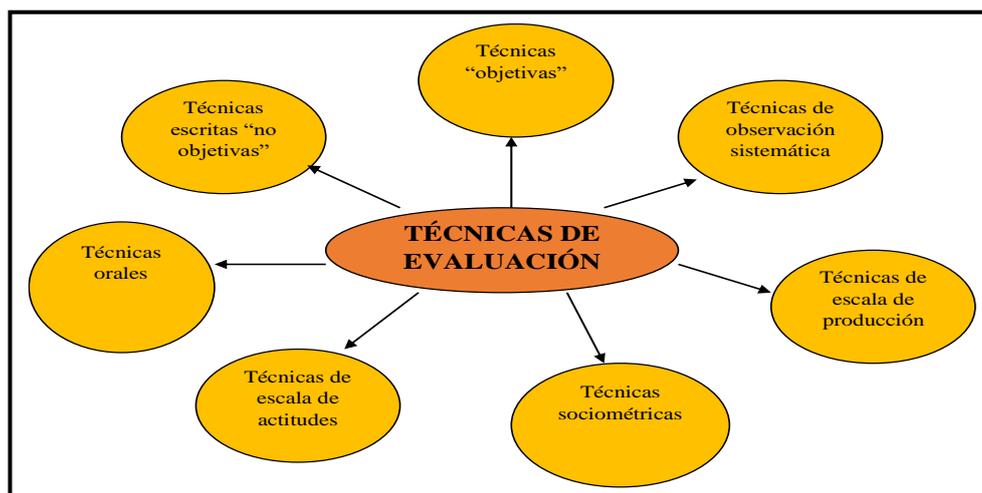


Figura 28. Técnicas de evaluación. Fuente: Autoría propia.

4.2 Evaluación de textos

- **Lista de cotejo.**

Esta registra, analiza y sirve de base en creación de textos.

Tabla 5

Evaluar producción de textos

	ACCIONES	SÍ	NO
	Tiene en cuenta el escenario comunicativo (quién habla, a quién, para qué).		
	Seleccionó el texto para comunicarse (nota, mensaje, carta, aviso, etc.).		
	El escrito alcanza el objetivo: informa, convence, divierte, etc.).		
	El soporte ha sido bien escogido (block, cuaderno, ficha, cartulina, etc.).		
	La clase de letra se ajusta al propósito comunicativo.		
	La página está bien estructurada.		
	Los contenidos del texto se adaptan a las características de la estructura textual.		
	Respeto los signos de puntuación.		
	Las letras mayúsculas se utilizan de acuerdo a normas.		
	Las alternativas de enunciación de los tiempos verbales son consistentes.		
	El vocabulario es conveniente.		
	Guarda las normas de ortografía.		
	Hay relación entre frases.		
	Existe coherencia temática.		
	La escritura es comprensible.		

Nota: Evaluación de textos escritos. Fuente: Autoría propia.

- **Lista de cotejo.**

Tabla 6

Ejemplo

Niños	Indicadores		Propone algunas normas de convivencia		Usa con propiedad cuantificadores: todos, muchos, pocos, etc.		Escribe correctamente textos cortos	
			Sí	No	Sí	No	Sí	No
Niño 1			Sí	No	Sí	No	Sí	No
Niño 2			Sí	No	Sí	No	Sí	No
Niño 3			Sí	No	Sí	No	Sí	No
Niño 4			Sí	No	Sí	No	Sí	No
Niño 5			Sí	No	Sí	No	Sí	No

Nota: Lista de cotejo. Fuente: Autoría propia.

- Ejemplo de instrumento a partir de indicadores de logro, usando íconos de expresiones:

Leyenda

Logrado : 😊

En proceso : 😐

En inicio : ☹️

Tabla 7

Ejemplo de instrumento

Indicadores de logro	Nómina de alumnos
	Torres
	Pablo
Narra sus experiencias.	😊
Comunica el mensaje (en forma oral, escrita o gráfico – plástica)	😐
Entona melodías.	☹️
Agrupar textos descriptivos.	
Usa cuantificadores: todos, muchos, pocos, etc.	
Describe las láminas ilustrativas.	
Muestra actitud de atención cuando escribe textos.	
Propone algunas normas.	
Describe el objeto observado.	
Escribe textos cortos.	

Nota: Indicadores de logro. Fuente: Autoría propia.

- Ejemplos de instrumentos de evaluación primer grado

LISTA DE COTEJO

0	1
NO	SÍ

ACTIVIDAD I: LECTURA

Presenta tarjetas con imágenes, se pregunta:

¿Dónde dice NIÑA?



NIÑA

N°	ÍTEMS	NO	SÍ
1	Identifica texto.		
2	Lee.		
3	Reconoce letras.		
4	Correspondencia letra sonido.		
5	Lee correctamente.		

Presentar imagen, que pertenece a una lectura, luego responde oralmente.



¿Personajes de la lectura?
¿De qué tratará la lectura?

N°	ÍTEMS	NO	SÍ
6	Anticipa los personajes.		
7	De qué tratará la lectura.		

Lee texto



NUESTRO CASTILLO

Nuestro castillo es muy bonito.

Ayer estuvimos en la playa.

En la playa hace mucho calor

N°	ÍTEMS	NO	SÍ
8	Lee correctamente.		

Opina:

¿De qué material está hecho tu castillo?

¿Hubo mucha gente en la playa?

¿Cómo te ayudó tu amigo a construir el castillo? Comentar

N°	ÍTEMS	NO	SÍ
9	Analiza la lectura.		
10	Critica lo leído.		

ACTIVIDAD II: ESCRITURA presenta tarjetas con imágenes y escribe sus nombres:





N°	ÍTEMS	NO	SÍ
11	Representa sus escritos.		
12	Representan fonemas y otras sílabas.		
13	Escribe con grafías.		

Escriba 'PERRO':

N°	ÍTEMS	NO	SÍ
14	Escritos con letras.		
15	Grafías representan sílabas y otros fonemas.		
16	Parte de texto escrito.		

Escribe lo que más le gusta:

N°	ÍTEMS	NO	SÍ
17	Escribe con grafías cada fonema.		

Instrumento

EVALUACIÓN: NIVEL DE APRENDIZAJE DE LA ESCRITURA

A. NIVEL PRESILÁBICO

1. Escribe tu nombre y apellido

2. Escribe un mensaje para tu mamá, dándole a saber que la quieres mucho.

3. Dibuja lo que más te gusta y escribe lo que has dibujado.

Dibujar



Escribe lo que has dibujado.

B. NIVEL SILÁBICO

4. Une las siguientes imágenes que rimen por su sonido final; deben tener igual sonido final.



5.

a. Marca con una X los dibujos cuyo nombre tenga el sonido PE.



b. Marca con una X los dibujos cuyo nombre tenga el sonido LO.



6. Escribe el nombre de los siguientes dibujos.









7. Escribe el nombre de cada animal sílaba por sílaba en los recuadros y en el recuadro final el total de sílabas.









c. NIVEL ALFABÉTICO

8.

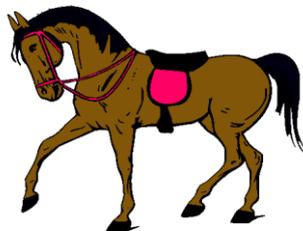
a) Marca con una X los dibujos que tengan el sonido “n”.



9. En cada casillero escribe la letra de la palabra que representa el dibujo.



LOBO



CABALLO

10. En el casillero en blanco escribe la letra que falta.



P A L O M



O R T U G A



M O O

11. En el recuadro en blanco, escribe la sílaba que falta.



CLA



ÑA



ZA PA LLA

D. NIVEL ALFABÉTICO

12. Separa las sílabas y forma una oración.

MARIOJUEGAPELOTA

ANANADAENELRÍO

--	--	--	--	--

13. Ordenando las palabras forma oraciones.

LORO

COME

EL

PLÁTANO

.....

CAMPO

POR

JUAN

EL

CORRE

.....

Aplicación didáctica

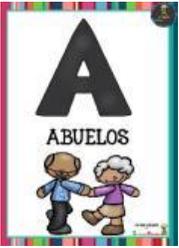
- I. Datos informativos:
- 1.1 Institución Educativa : I.E. 2085 ‘San Agustín’
- 1.2 Nivel : Educación Primaria
- 1.3 Grado y sección : 1°
- 1.4 Docente : Henry Manuel Gonzales Damián
- 1.5 Área : Comunicación
- 1.6 Tiempo : 45 m.
- 1.7 Tema : Escritura letra m
- II. Actividad : Homenaje a mamá
- III. Selección de capacidades y desempeños esperados

Área: Comunicación		
Competencia	Capacidades	Desempeños precisados
Produce textos escritos.	Textualiza sus ideas.	Ubica la letra m. Efectúa acciones de motricidad y ubica posiciones en el espacio.
Lee textos.	Adquiere información del texto.	Ubica la letra m en textos.
Escribe textos.	Escribe la letra m.	Relaciona las vocales con sus sonidos.

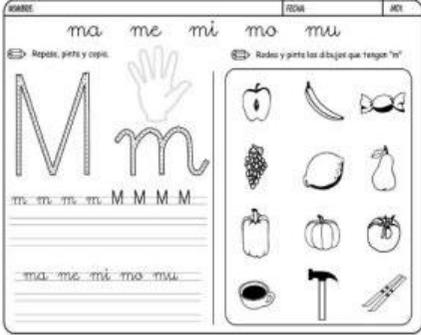
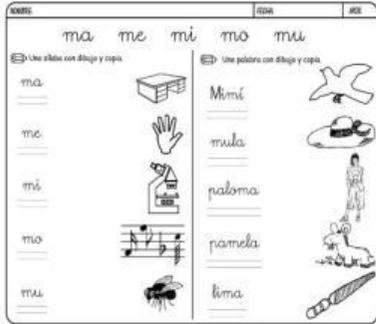
Competencia	Capacidades
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Amor filial • Respeto 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra autonomía y creatividad al aplicar lo aprendido. • Reconoce la importancia de las opiniones expuestas por sus compañeros.

Desarrollo

Etapas	Metodología	Recursos	Tiempo
Inicio	1. Acciones <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida 		10 min.
	2. Conformidad Atención. Orden. Respeto Prestar atención.	ORAL	5 min.
	3. Saberes previos Preguntar: ¿Qué se celebra en mayo? Lee un poema.	ORAL	
	” <div style="border: 1px solid black; background-color: #e67e22; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Mamita, mamita te amo mucho de aquí hasta el cielo.</p> </div>		10 min.

Desarrollo	<p>5.Gestión</p> <p>Lee carteles con las vocales.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p>Lee la letra m</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center; margin-right: 20px;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p>Con sus dedos señalan la letra m.</p>	Carteles	15 min
	Pizarra		

<p>Proceso</p>	<p>Saca objetos mencionando sus nombres.</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Manzana - Media - Mica - Moño - Muñeca <p>Con qué letra empieza. Identifica la primera sílaba.</p> <p>Aplicación de lo aprendido 6. Forman grupos.</p> 	<p>Caja de objetos</p>	<p>10 min.</p>
----------------	---	------------------------	----------------

<p>Conclusión</p>	<p>Se entrega bloques con consonantes ma, me, mí, mo, mu colocan a la palabra que corresponde.</p> <p>Verificar respuestas correctas. Se entrega hoja aplicativa y con profesor resuelven. (Anexo 2)</p>  <p>7.Tarea Resuelven hoja aplicativa. (Anexo 2)</p> 	<p>Cartel</p>	<p>10 min.</p>
	<p>8.Evaluación Prueba escrita</p>	<p>Hojas</p>	<p>20 min.</p>

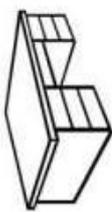
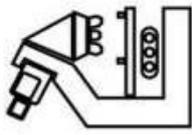
	9.Metacognición ¿Qué aprendí?	Hojas	5 min.
		Oral	5 min.

Referencias

Docente: ECB

Alumno: texto de lectoescritura

Instrumento de evaluación

NOMBRE:	FECHA:	MO8.
<p>ma me mi mo mu</p>		
<p> Une sílaba con dibujo y copia.</p>	<p> ma _____</p> <p> me _____</p> <p> mi _____</p> <p> mo _____</p> <p> mu _____</p>	<p> Une palabra con dibujo y copia.</p> <p> Mimí _____</p> <p> mula _____</p> <p> paloma _____</p> <p> pamela _____</p> <p> lima _____</p>

Síntesis

La escritura es un medio de comunicación idiomática que permite materializar una lengua con el uso de signos gráficos respondiendo a la necesidad de comunicarse empleando cualquier tipo, nivel de escritura; y es en la escuela donde se aprende las competencias y capacidades.

Existe diversidad de estrategias de comunicación escrita desde el aprestamiento (motricidad fina y gruesa), aplicación de métodos (alfabético, fónico, silábico, palabras normales y global), esto se logra desarrollando una diversidad de actividades.

La escritura y la lectura son inseparables: y para lograr el propósito, es necesario preparar diversidad de medios y materiales de acuerdo con las características del contexto de la escuela, el niño, la comunidad y el docente.

El material debe ser de preferencia con los recursos existentes en la comunidad y preparados por los mismos alumnos con ayuda del docente.

Apreciación crítica y sugerencias

Garantizar el derecho a una educación integral es un compromiso como parte de la política de Estado; para ello, es conveniente que el alumno logre los propósitos durante su formación académica por el paso de la escuela.

El Estado, a través del Ministerio de Educación, programa el tipo y la calidad educativa que quiere impartir en el sistema educativo nacional a través de su programación curricular en los distintos grados y niveles.

En lo concerniente al tercer ciclo de primaria, el programa competencias referidas al habla materna donde hace hincapié de la lectura y producción de textos.

La familia y la escuela deberían estrechar vínculos permanentes para facilitar los aprendizajes de los niños ya que es el inicio para la adquisición de conocimientos a través de lenguaje escrito y oral; para esto se debe aprovechar los recursos existentes en la comunidad y utilizarlos.

Las sugerencias que se plantean son las siguientes:

Se debe tener en cuenta las necesidades, intereses, características y pertinencia de los alumnos del primer grado, porque ellos van a adquirir las capacidades de comunicación sean estas escritas o lectoras.

El aula debe estar adecuadamente ambientada con los recursos de la comunidad y de acuerdo con la unidad que se va a desarrollar.

Deben respetar las estrategias que los niños traen de casa y su comunidad para expresarse sea esta oral o a través de sus primeros pasos en la escritura.

Hacer uso de diversidad de materiales educativos preparados por el docente y los mismos niños.

Introducir en el desarrollo del área de Comunicación salidas a la comunidad con los niños, visitar lugares públicos y otras instituciones con el propósito de motivarlos para la lecto escritura con lo que observan en su contexto.

Referencias

- Alcántara, J. (1981). *Material educativo*. Lima, Perú: Inide.
- Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad una introducción a la alfabetización académica*. Buenos Aires, Argentina: Fondo de Cultura Económica.
- Condemarín, M. (2000). *Evaluación de los aprendizajes: un medio para mejorar las competencias lingüísticas y comunicativas*. República de Chile, Chile: MINEDUC.
- Cuetos, F. (2004). *Evaluación de los procesos de escritura*. Madrid, España: TEA.
- Ferreiro, E. (2005). *Los sistemas de escritura en el desarrollo del niño*. Buenos Aires, Argentina: Siglo XXI.
- Fuentes, M. (1998). *El aprendizaje de la escritura*. Barcelona, España: Fontanella.
- García, J. (2012). *Fundamentos pedagógicos de la evaluación*. Madrid, España: Síntesis, S.A.
- Gimeno, J. (1991). *Los materiales y la enseñanza*. Madrid, España: Dialnet.
- Giuseppe, L. (2010). *Lecciones de didáctica*. Italia: Remo Sandron.
- Hidalgo, M. (2007). *Materiales Educativos (3ª ed.)*. Lima, Perú: Instituto de Desarrollo Humano.
- Luria, A. (1987). *Materiales sobre la génesis de la escritura en el niño*. Moscú, Rusia: Progreso.
- Matos, H. (2007). *Materiales educativos (3ª ed.)*. Lima, Perú: INADEP.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional 2009*. Lima, Perú: Minedu.
- Ministerio de Educación. (2016). *Programa Curricular de Educación Primaria*. Lima, Perú: Minedu.
- Ministerio de Educación. (2015). *Rutas del aprendizaje: ¿Qué y cómo aprenden nuestros estudiantes? Área curricular III Ciclo. Comunicación*. Lima, Perú: Minedu.

- Morin, A (2013). *Una Guía Para los Padres Hacia la Educación Especial*. Massachusetts, EE. UU: Adams media.
- Pérez, H. (2006). *Comprensión y producción de textos educativos*. Bogotá, Colombia: Magisterio.
- Pérez, L. (1998). *La evaluación del aprendizaje. Antología del diseño Curricular*. Venezuela: Universidad Rómulo Gallegos.
- PRONAFCAP. (2009). *Separata Metodología para la producción de textos*. Lima, Perú: Pronafcap.
- Rodríguez, C. (2015). *Sistema neuro escritural: El cerebro y la escritura*. Madrid, España: Educa y aprende.
- UNTECS-PRONAFCAP. (2009). *Módulo Comunicación - Programa de Formación y Capacitación Permanente*. Lima, Perú: Minedu.

Apéndice

Apéndice A. Métodos para la enseñanza de la lectoescritura

Apéndice A. Métodos para la enseñanza de la lectoescritura

Aníbal Quiroga Tovar

MANERAS DE ENSEÑAR	
BASADOS EN EL CÓDIGO	BASADOS EN EL SENTIDO
<ul style="list-style-type: none"> • antes de leer, el niño tiene que aprender a descifrar; • el maestro es transmisor de conocimientos; • el aula es la única agrupación de alumnos; • el niño debe repetir, memorizar; • la comprobación del aprendizaje se realiza mediante la oralización del escrito; • el aprendizaje de la lectura y la escritura es simultáneo; • la base material para el aprendizaje es un manual; • el “producto de la lectura” es el centro de interés del aprendizaje; • el proceso se hace por etapas: primero aprendizaje de las correspondencias sonido-grafía, y después el sentido mediante la oralización; • la rapidez y la precisión son fundamentales; • la comprensión se exige y se evalúa, pero no se enseña. 	<ul style="list-style-type: none"> • El niño es un lector desde el principio; • el maestro es un “facilitador” y un guía; • el tratamiento es individualizado; • el niño debe explorar, formular hipótesis y verificar el sentido del texto; • la comprobación del aprendizaje se realiza por la comprensión lectora; • el aprendizaje de la escritura es normalmente posterior al de la lectura • la base material para el aprendizaje es un conjunto de textos significativos; • el proceso de lectura es el centro de interés del aprendizaje; • se observa el proceso de descubrimiento y se sistematiza acceso a los procedimientos de lectura rápida.